

BUKU PANDUAN

PRA SKRIPSI dan SKRIPSI

Program Studi Informatika
Fakultas Ilmu Komputer

TAHUN 2017

(VERSI / REVISI : 2 / 1)



UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI

PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI

1. PENDAHULUAN

Skripsi adalah karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi Sarjana strata 1 di Universitas Indo Global Mandiri Palembang, yang disusun harus mengikuti standar penyusunan yang baik dan benar sesuai kaidah ilmiah.

Tahun 1999, program sarjana strata 1 UIGM telah membuat buku pedoman penulisan dan pedoman penulisan skripsi. Namun untuk meningkatkan kualitas penyusunan, maka dibuat buku pedoman penyusunan baku yang merupakan penyempurnaan buku pedoman tersebut.

2. FORMAT PRA SKRIPSI DAN SKRIPSI

Format praskripsi dan skripsi dijelaskan sebagai berikut:

2.1 Format Pra Skripsi

1. Pra skripsi ditulis dalam **Bahasa Indonesia yang baik dan benar**. Dalam penulisannya diupayakan tidak menggunakan kata ganti orang pertama. Pada awal kalimat, tidak digunakan kata hubung “Dalam”, “Dari”, “Pada”, “Untuk” dan sebagainya. Penulisan tidak disingkat, misal: kata “dst”, “yg”. Setiap kalimat harus memiliki Subjek dan Predikat. Bedakan awalan dengan preposisi (kata depan). Tidak ada spasi sebelum tanda baca apapun (semua tanda baca melekat dengan kata yang mendahuluinya). Setelah tanda baca koma, diperbolehkan memberi spasi. **Buatlah kalimat yang jelas dan dapat**

- dimengerti.** Jika menuliskan angka, maka tulislah kata terbilangnya dalam tanda kurung, misal: penulisan angka 2 (dua).
2. Pra skripsi diketik dan di *photo copy* pada kertas **A4 - 80 gram**. Huruf yang dipergunakan adalah jenis **Times Roman** ukuran **12-normal**. Gunakan tinta yang tidak mudah luntur.
 3. Tulisan mempergunakan jarak antar baris 1,5 spasi. Penulisan dilakukan pada satu sisi halaman kertas.
 4. *Layout* tulisan disajikan dalam Lampiran 1, dengan penjelasan seperti yang tertulis pada *item 5* berikut.
 5. Tulisan diketik pada daerah di dalam *margin* dengan ketentuan jarak sebagai berikut:
 - a. Jarak dari tepi atas kertas = 4 cm.
 - b. Jarak dari tepi bawah kertas = 3 cm.
 - c. Jarak dari tepi kiri kertas = 4 cm.
 - d. Jarak dari tepi kanan kertas = 3 cm.
 6. Tulisan BAB 1, BAB 2, ..., dst. dimulai dari batas *margin* atas dengan ukuran huruf 14 point. Judul bab dimulai 1,5 spasi (1 kali ketukan *enter*) dari tulisan BAB 1, BAB 2, ..., dst. Tulisan bab dan judul bab ditulis dengan huruf kapital untuk semua huruf dengan ukuran huruf 14 point. Angka untuk nomor bab ditulis dengan angka *Arabic* (1, 2, 3, ..., dst). Kalimat awal (jika tidak dimulai dengan sub-bab) atau sub-bab awal dimulai 3 spasi (2 kali ketukan *enter*) dari judul bab dan dimulai dari *margin* kiri (untuk judul sub-bab) atau masuk 1 *tab* (1,5 cm) untuk awal kalimat. Judul sub-bab ditulis dengan *title case* (hanya huruf pertama setiap kata yang menggunakan huruf kapital, yang lainnya huruf kecil/*lower case* dan semua kata sambung harus memakai huruf kecil/*lower case*). Kalimat awal pada sub-bab

dimulai 1,5 spasi setelah judul sub-bab, masuk 1 *tab*. Judul sub-bab berikutnya dimulai 3 spasi dari baris terakhir dari sub-bab sebelumnya. Contoh penulisan bab dan sub-bab dapat dilihat pada Lampiran 2.

7. Kalimat awal pada suatu paragraf ditulis masuk 1 (satu) *tab*. Antar paragraf tidak perlu diberi jarak.
8. Permulaan bab selalu ditulis pada halaman baru dan nomor halamanannya menyambung dari nomor halaman sebelumnya.
9. Penomoran halaman dilakukan sebagai berikut: semua bagian sebelum teks (sebelum Bab 1), dimulai dari lembar pengesahan, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil yang diletakkan di bagian bawah-tengah halaman (i, ii, ..., dst). Bagian teks (Bab 1, dan seterusnya termasuk daftar pustaka dan lampiran) diberi nomor halaman dengan angka *Arabic* yang diletakkan di bagian bawah-tengah halaman. Pada halaman awal bab (halaman dimana terdapat nomor bab dan judul bab), tidak perlu diberi nomor halaman.
10. **Berikan kalimat pengantar atau penjelasan saat terjadi perpindahan dari subbab ke subbab lain.**
11. Semua gambar dan tabel harus jelas/tidak kabur/buram. Ukuran huruf pada gambar dan tabel harus dapat dibaca oleh mata normal dengan mudah. Gambar dan tabel diletakkan di tengah halaman (*centered*). Jumlah halaman yang memuat gambar dan tabel yang diletakkan pada bagian isi skripsi maksimal 20% dari jumlah halaman isi skripsi. Jika melebihi 20%, maka Gambar dan tabel diletakkan pada bagian lampiran.
12. Nomor dan judul tabel ditulis di sisi tengah di tengah tabel. Nomor tabel disesuaikan dengan letak tabel tersebut di dalam

bab, misalkan: Tabel 2.3 Konsentrasi Bahan Pencemar di Sungai Musi Tgl 20 Agustus 2010. Pada sisi bawah tabel diberi keterangan tentang sumber informasi yang dicantumkan di dalam tabel, apakah informasi tersebut dari pustaka tertentu, hasil pengamatan, ataupun hasil perhitungan dan ukuran fontnya 10pt. Judul tabel ditulis dengan cara *title case* kecuali untuk kata sambung dan kata depan dengan jarak spasi 1. Tabel dibuat dengan jarak spasi 1. Sisi paling luar tabel tidak boleh melampaui batas *margin* kiri dan kanan. Format *landscape* menyesuaikan dengan pedoman ini. Contoh penampilan tabel disajikan pada Lampiran 3.

13. Nomor dan judul gambar ditulis di sisi kiri di bawah gambar. Nomor Gambar disesuaikan dengan letak gambar tersebut di dalam bab, misalkan: Gambar 4.1 Grafik Hubungan Antara Pertumbuhan Penduduk dengan Penurunan Daya Dukung Lingkungan (Sugriwo, 2006). Sumber dari gambar dicantumkan langsung pada bagian belakang judul tersebut. Judul gambar ditulis dengan cara *title case* kecuali untuk kata sambung dan kata depan dengan jarak spasi 1. Sisi paling luar gambar tidak boleh melampaui batas *margin* kiri dan kanan. Format *landscape* menyesuaikan dengan pedoman ini. Contoh penampilan gambar disajikan pada Lampiran 3.
14. Judul tabel atau batas gambar bagian atas dimulai 3 spasi dari baris terakhir di atasnya. Kalimat tepat di bawah tabel atau judul gambar dimulai 3 spasi dari batas bawah tabel atau judul gambar (lihat contoh di Lampiran 3). Antara judul tabel atau judul gambar dengan tabel atau gambar yang bersangkutan diberi jarak 1,5 spasi (satu ketukan *enter*).

15. Semua rumus ditulis dengan menggunakan *equation editor*. Penulisan rumus dimulai pada batas kiri, rata dengan kalimat tepat di atasnya, dengan jarak 1,5 (satu setengah) spasi dari kalimat di atas dan di bawahnya. Nomor rumus disesuaikan dengan nomor bab letak rumus tersebut dan ditulis di ujung kanan baris tersebut (*aligned right*). Ukuran huruf dan symbol pada rumus sesuai dengan *defaults* yang ada seperti disajikan pada Table 1 berikut ini.

Tabel 1 Ukuran Huruf dan Simbol pada Rumus

Jenis	Ukuran (pt)
<i>Full</i>	12
<i>Subscript/Superscript</i>	7
<i>Sub-Subscript/Superscript</i>	5
<i>Symbol</i>	18
<i>Sub-symbol</i>	12

Contoh penulisan rumus adalah sebagai berikut:

$$Cov_{YY}(x_i, x_j) = \sigma_Y^2 \exp\left(-\frac{d_{ij}}{l_Y}\right) \quad (3.2)$$

dimana:

σ_Y^2 = variance dari logaritma konduktivitas hidrolik

l_Y = skala korelasi dari logaritma konduktivitas hidrolik

d_{ij} = jarak antara titik x_i dan x_j

x_i, x_j = lokasi titik pada domain studi yang terpisah dengan jarak d_{ij}

16. Praskripsi dijilid dengan sampul luar (*cover*) kertas manila berwarna merah. Tulisan pada sampul dicetak dengan warna hitam dan logo UIGM dicetak dengan warna hitam. *Layout* sampul luar praskripsi ini sama dengan *layout* sampul luar dari

skripsi, dengan sampul luar praskripsi dan skripsi berwarna sesuai warna program studi Informatika. Contoh *layout* sampul luar dijelaskan pada Sub-Bab 2.2.

17. Penulisan abstrak.

Abstrak praskripsi dan skripsi ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris pada halaman yang berbeda yang berurutan. Format penulisan abstrak akan dijelaskan pada bagian di bawah ini.

- a. Judul skripsi ditulis pada batas *margin* atas, di tengah halaman, dengan ukuran *font* 14 dan dicetak tebal, dengan jarak spasi 1.
- b. Tulisan ABSTRAK 2 spasi dari judul ABSTRAK, di tengah halaman, dengan ukuran *font* 14, dicetak tebal, dan menggunakan huruf kapital untuk semua huruf (*upper case*).
- c. Isi abstrak ditulis pada jarak 2 spasi setelah tulisan ABSTRAK.
- d. Jarak antar baris isi abstrak adalah 1 spasi.
- e. Penulisan abstrak dalam 1 (satu) paragraf. Abstrak ini dimulai masuk 1 (satu) *tab* (1,5 cm) dari batas *margin* kiri dengan *justified alignment*.
- f. **Jumlah kata maksimum adalah 250.**
- g. **Kata kunci** harus dituliskan di bagian bawah abstrak dengan jarak 3 spasi dari akhir abstrak, dengan jumlah kata minimal **tiga dan maksimal lima**. Kata kunci dipilih kata penting yang merupakan kata pokok dalam pra skripsi/skripsi. Penulisannya diurutkan sesuai dengan abjad pertama dari kata kunci tersebut. Satu kata kunci boleh terdiri dari lebih dari satu kata.
- h. Hal yang perlu ditulis dalam abstrak: motivasi, rumusan masalah, tujuan, latar belakang, dan metodologi pelaksanaan skripsi.

Contoh abstrak skripsi dapat dilihat pada Lampiran 4 dan lampiran 5.

18. Penomoran pada lampiran dibuat seperti berikut : L1-1 pada pojok kanan atas halaman. Lampiran berisi data penelitian, coding program, biodata peneliti, kartu bimbingan, surat pernyataan tidak plagiat

2.2 Format Skripsi

1. Format skripsi mengacu pada format pra skripsi seperti yang tercantum pada Sub-Bab 2.1.
2. Skripsi dijilid dengan *soft cover*. Warna sampul dan tulisan pada sampul mengikuti warna yang dipergunakan di masing-masing program studi informatika dengan rincian sebagai berikut: sampul warna merah, tulisan warna hitam

Contoh warna sampul luar ini berikut kode warnanya disajikan pada Lampiran 6. Sampul luar dibuat dari kertas *doff* (tidak *glossy*). Logo UIGM dicetak dengan warna hitam. Setelah semua penulisan skripsi disahkan, maka dijilid dalam bentuk *hardcover* dengan tulisan samping terdiri dari logo, nama mahasiswa, npm, judul skripsi, tahun. Semua tanda tangan tidak perlu diemboss (**harus tanda tangan asli**).

3. Ukuran huruf, angka, simbol, notasi pada tulisan, rumus/persamaan, tabel, dan gambar harus **cukup besar untuk dibaca dengan jelas** apabila skripsi tersebut dikecilkan ke dalam sebuah *microfilm*.
4. **Jumlah halaman** skripsi **minimum 70 (tujuh puluh) lembar**, isi diluar dari daftar gambar, daftar tabel dan lampiran
5. Catatan kaki, bila diperlukan, ditulis dengan jarak 1 spasi pada bagian bawah halaman. Ukuran huruf yang digunakan untuk

catatan kaki adalah 10-normal. Catatan kaki ini diletakkan 3 spasi di bawah baris terbawah laporan utama.

2.3 Kaidah Isi Praskripsi dan Skripsi

Praskripsi	Skripsi
➤ Halaman Dalam Judul Penelitian	➤ Halaman Dalam Judul Penelitian
➤ Lembar Siap Sidang Praskripsi	➤ Lembar Persetujuan Dewan Penguji
➤	➤ Lembar Pengesahan Skripsi
➤ Abstrak Indonesia	➤ Abstrak Indonesia
➤ Abstrak Inggris	➤ Abstrak Inggris
➤ Kata Pengantar	➤ Kata Pengantar
➤ Daftar Isi	➤ Daftar Isi
➤ Daftar Gambar (jika ada)	➤ Daftar Gambar (jika ada)
➤ Daftar Tabel	➤ Daftar Tabel
➤ Daftar Notasi/Symbol (bila diperlukan)	➤ Daftar Notasi/Symbol (bila diperlukan)
➤ Daftar Lampiran	➤ Daftar Lampiran
➤ Bagian Tubuh yang terdiri dari Bab 1 : Pendahuluan, meliputi Latar Belakang, Perumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat penelitian, Metodologi Penelitian, Sistematika Penulisan, Bab 2: Kajian	➤ Bagian Tubuh (bab-bab) yang terdiri dari: Bab 1 : Pendahuluan, meliputi Latar Belakang, Perumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat penelitian, Metodologi Penelitian, Sistematika

Pustaka dan Dasar Teori, Bab 3: Metode Penelitian, meliputi: Analisis dan Rancangan (arsitektur, algoritma)	Penulisan, Bab 2: Kajian Pustaka dan Dasar Teori, Bab 3: Metode Penelitian meliputi: Analisis dan Rancangan (arsitektur, algoritma), Bab 4: hasil dan pembahasan, meliputi: pembahasan atas rancangan, testing, implementasi, Bab 5: Kesimpulan dan Saran
➤ Daftar Pustaka	➤ Daftar Pustaka
➤ Lampiran Data Penelitian	➤ Lampiran Data Penelitian
➤	➤ Lampiran Coding Program
➤ Lampiran Biografi penulis	➤ Lampiran Biografi penulis
➤ Lampiran kartu bimbingan/konsultasi	➤ Lampiran kartu bimbingan/konsultasi
➤ Surat Pernyataan tidak Plagiat	➤ Surat Pernyataan tidak Plagiat

4. PEDOMAN PENYUSUNAN PRASKRIPSI

3.1 Umum

Pedoman penyusunan praskripsi merupakan pedoman bagi para mahasiswa program studi informatika di UIGM dalam menyusun praskripsi mereka. Selain itu, pedoman ini juga merupakan acuan bagi para dosen pembimbing, penguji, maupun pengelola program studi Informatika di UIGM dalam membimbing mahasiswa saat penyusunan praskripsi dan memeriksa praskripsi yang dibuat mahasiswa sebelum laporan praskripsi tersebut

disetujui. Semua hal yang berkaitan dengan penyusunan praskripsi dijelaskan pada *item* di bawah ini.

1. Pra skripsi dapat dibuat setelah mahasiswa menyelesaikan $\geq 80\%$ (lebih besar sama dengan delapan puluh persen) beban sks dengan IPK (indeks prestasi kumulatif) pada akhir semester secara kumulatif di atas 2,75 tanpa nilai D dan E. Merujuk kepada petunjuk Rektor UIGM yang mengharuskan para alumni UIGM memiliki **nilai TOEFL ≥ 450** (lebih besar atau sama dengan empat ratus lima puluh). Skripsi dapat dibuat setelah mahasiswa menyelesaikan total sks ≥ 130 (lebih besar atau sama dengan seratus tiga puluh) beban sks **dengan IPK (indeks prestasi kumulatif) pada akhir semester secara kumulatif di atas 2,80 tanpa nilai D dan E**
2. Pra skripsi harus dipresentasikan pada sebuah seminar terbuka (seminar pra skripsi). Presentasi pra skripsi merupakan forum menyempurnaan laporan pra skripsi dan juga sebagai forum ujian pra skripsi. Seminar ini harus dihadiri oleh:
 - a. satu atau dua dosen pembimbing (pembimbing atau ko-pembimbing)
 - b. satu atau lebih dosen penguji (seluruh dosen penguji yang ditunjuk)
 - c. para mahasiswa program studi Informatika pada bidang keahlian yang sama
 - d. pihak lain yang berminat

Ketua sidang seminar pra skripsi ditunjuk dari tim pembimbing atau anggota tim penguji.
3. Penilaian dari tim penguji atas presentasi tersebut adalah:
 - a. Pra skripsi disetujui, atau

- b. Pra skripsi disetujui dengan perbaikan, atau
 - c. Pra skripsi tidak disetujui dan seminar harus diulang.
4. Usul perbaikan yang diberikan oleh seluruh dosen penguji, dengan sepengetahuan dosen pembimbing dituangkan berita acara seminar pra skripsi dan mencantumkan jangka waktu perbaikannya dengan batas maksimum 1 (satu) bulan. Selain itu, para anggota tim penguji dan mahasiswa yang bersangkutan harus mengisi daftar hadir pada lembar yang telah disediakan. Pada lembar tersebut, para anggota tim penguji juga harus menuliskan nilai seminar pra skripsi bagi mahasiswa tersebut. Semua usul perbaikan pra skripsi harus diakomodasikan ke dalam skripsi dan perbaikan ini harus dikonsultasikan kepada para dosen penguji dan dosen pembimbing. Apabila **perbaikan telah dilakukan dan disetujui oleh masing-masing dosen penguji seminar pra skripsi**, selanjutnya pra skripsi dijilid softcover. Dosen pembimbing, ko-pembimbing (jika ada), dan semua dosen penguji membubuhkan tandatangan dan nama lengkap beserta gelarnya di atas lembar pengesahan. Contoh lembar penilaian, berita acara dan pengesahan pra skripsi disajikan pada Lampiran 8.
5. Masa perbaikan pra skripsi adalah maksimal 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal pelaksanaan seminar. Setelah memperbaiki/merevisi, maka dibuatlah surat keterangan merevisi praskripsi seperti pada Lampiran 12. Apabila sampai batas waktu tersebut mahasiswa masih belum menyerahkan pra skripsi yang dimaksud, maka pra skripsi dinyatakan gugur dan mahasiswa yang bersangkutan harus melaksanakan ulang seminar pra skripsi.

6. Pra skripsi yang tidak disetujui dapat diajukan kembali setelah diperbaiki dan mahasiswa yang bersangkutan harus mempresentasikan kembali.
7. Bagi mahasiswa yang pra skripsi yang telah disetujui maka menyerahkan bukti surat pengesahan (asli) berisi tandatangan ke program studi dengan 1 (satu) buah Flashdisk dan 1 (satu) buah CD yang berisi materi penulisan pra skripsi dan bahan presentasi pra skripsi. Format cover CD seperti terlampir.
8. *Photo copy* berita acara seminar pra skripsi, daftar hadir, dan nilai ujian pra skripsi diserahkan ke Dekan Fakultas Ilmu Komputer untuk diproses lebih lanjut.

3.2 Isi Pra Skripsi

1. Unsur dalam pra skripsi

Unsur pra skripsi terdiri dari:

- Halaman Dalam Judul Penelitian
- Lembar Pengesahan Praskripsi
- Abstrak Indonesia
- Abstrak Inggris
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Gambar (jika ada)
- Daftar Tabel
- Daftar Notasi/Symbol (bila diperlukan)
- Daftar Lampiran
- Bagian Tubuh yang terdiri dari

Bab 1 : Pendahuluan, meliputi Latar Belakang, Perumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat penelitian, Metodologi Penelitian, Sistematika Penulisan, Bab 2: Kajian Pustaka dan Dasar Teori, Bab 3: Metode Penelitian, meliputi: Analisis dan Rancangan (arsitektur, algoritma)

- Daftar Pustaka
- Lampiran Data Penelitian
- Diagram Fishbone Penelitian
- Diagram Roadmap Penelitian
- Diagram Jadwal Kegiatan Penelitian
- Lampiran Biografi penulis
- Lampiran kartu bimbingan/konsultasi
- Surat Pernyataan tidak Plagiat

2. Halaman judul dan lembar pengesahan

- a. Halaman pertama pra skripsi disebut halaman judul. Isi dan format halaman judul sama dengan sampul depan. Halaman judul diberi nomor halaman dengan nomor romawi, dimulai dengan halaman ke-i.

- b. Lembar pengesahan terletak setelah halaman judul dan sebelum abstrak.

3. Judul skripsi (pra skripsi)

- Judul skripsi sebaiknya berisi, singkat dan jelas tentang topik skripsi yang akan dibuat. Judul tersebut antara lain memuat: studi tentang apa, tujuan penyelesaian persoalan, metoda yang digunakan, dan ruang lingkup pembahasan. Tidak menggunakan kata Perancangan/Aplikasi dalam judul. Jumlah kata maksimum dalam judul adalah 20 kata.

4. Abstrak

Abstrak adalah ringkasan yang singkat dan padat dari skripsi. Fungsi abstrak adalah membantu pembaca agar dengan cepat dapat memperoleh gambaran umum dari tulisan (ilmiah) tersebut, selanjutnya pembaca akan memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Dalam abstrak, kutipan dari penulis lainnya tidak boleh dicantumkan. Penjelasan tentang penulisan abstrak secara detil adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak dari pra skripsi berisi motivasi, perumusan masalah, tujuan, pendekatan/metoda, dan hasil yang diharapkan dari studi, dengan penjelasan sebagai berikut (lihat Lampiran 4):

- i. Motivasi.

Motivasi menjelaskan tentang pentingnya studi ini dilakukan. Bagian ini berisi:

- (i) Pentingnya studi ini.
- (ii) Tingkat kesulitan yang ada/timbul.

(iii) Dampak yang ditimbulkan jika hal yang dilakukan/distudi/diteliti berhasil diterapkan.

ii. Perumusan masalah.

Perumusan masalah menjelaskan masalah yang akan diselesaikan. Selain itu, perumusan masalah mencakup pula ruang lingkup pendekatan apakah secara umum atau khusus.

ii. Pendekatan/metoda.

Pendekatan menjelaskan bagaimana persoalan yang ada diselesaikan, apakah menggunakan simulasi, model analitis, prototip, atau analisis data aktual.

iii. Hasil yang diharapkan.

Apabila memungkinkan, hasil yang diharapkan dari penelitian/studi yang akan dilakukan dapat dicantumkan. Pada umumnya pra skripsi tidak perlu mencantumkan hasil ini.

b. Maksimal 250 kata

5. Bagian tubuh pra skripsi (teks)

Bagian tubuh pra skripsi lazimnya (*tentative*) mengandung unsur berikut:

- a. Pendahuluan (Latar belakang, Perumusan masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat penelitian, Hipotesis, Metodologi Penelitian, Sistematika Penulisan,)
- b. Kajian pustaka dan dasar teori.
- c. Metoda penelitian
- d. Rencana dan Jadwal Kegiatan Penelitian.

Semua unsur tersebut ditulis/disusun dalam *item* sebagai berikut:

a. Pendahuluan.

Penelitian/studi dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu konsep/hipotesis/gejala atau penerapannya guna tujuan tertentu. Untuk itu, pendahuluan perlu memuat motivasi yang mendorong dilakukannya penelitian/studi tersebut, atau uraian justifikasi tentang pentingnya subjek penelitian/studi. Dengan pendahuluan ini penulis mengajak pembaca untuk mengetahui secara umum konteks atau latar belakang penelitian, perumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian yang diawali atau diiringi dengan landasan teori utama atau studi awal. Perlu dicatat bahwa penelitian sains dan teknologi dapat berbentuk kualitatif/kuantitatif atau eksperimental, kajian pustaka, atau kerja pengembangan (*project*). Bagian-bagian yang diuraikan berikut ini lebih menonjolkan hasil penelitian eksperimental dan bisa saja dimodifikasi sesuai dengan bentuk penelitian yang dilakukan.

Latar belakang.

Latar belakang menyajikan konteks penelitian, untuk maksud apa penelitian ini dilakukan, dan hal apa yang mengarahkan penelitian ini. Juga diuraikan dalam keadaan bagaimana topik akan dilakukan.

Latar belakang memuat studi awal atau berbagai teori utama yang relevan dan baru (*recent*) yang dipadukan sehingga mengerucut pada suatu persoalan unik yang kemudian disusun dalam bentuk perumusan masalah. Lazimnya bagian ini diawali dengan menguraikan kesenjangan, teoritik ataupun praktis, antara

harapan dan kenyataan. Kemukakan data kuantitatif dan data kualitatif yang dapat menunjang penelitian.

Perumusan masalah.

Dalam sub-bab ini, permasalahan yang ingin diselesaikan dirumuskan secara jelas, tajam, dan fokus. Bagian ini memuat uraian/ Pernyataan atau berbagai topik pokok yang akan digali dalam penelitian ini. Definisi, asumsi, dan lingkup penelitian/studi dapat pula dijelaskan pada bagian ini. Perumusan masalah menyebutkan fokus utama dari penelitian yang mencakup berbagai pertanyaan yang akan dijawab dalam penelitian sehingga gambaran tentang apa yang akan diungkapkan dalam penelitian perlu terurai dengan jelas. Semua pertanyaan yang diajukan perlu didukung oleh alasan pelandas yang diperoleh dari studi awal atau teori utama.

Tujuan dan manfaat penelitian.

Pada bagian ini, tujuan dilakukannya penelitian/studi dan target atau sasaran yang ingin dicapai dinyatakan secara singkat dan jelas sesuai dengan permasalahan yang telah dirumuskan. Penelitian/studi dapat bertujuan untuk menjajaki, menguraikan, menjelaskan, membuktikan, atau menerapkan suatu konsep/hipotesis/gejala, atau membuat suatu prototipe. Di sini perlu juga dicantumkan manfaat/kegunaan khusus/dampak kemanfaatan yang diharapkan dari hasil penelitian/studi ini. Kadang-kadang manfaat penelitian tidak dinyatakan secara eksplisit.

Hipotesa.

Hipotesa adalah rangkuman dari berbagai simpulan teoritis berdasarkan studi pustaka yang merupakan jawaban

sementara (*tentative response*) terhadap masalah yang diajukan terlebih dahulu secara teoritis dianggap paling mungkin dan paling berkemungkinan berhasil ditemukan atau diamati. Tidak semua penelitian memerlukan hipotesa, terutama penelitian bersifat eksploratif (menggali/ memperdalam) dan deskriptif. Kebanyakan penelitian sains dan teknologi bersifat eksploratif, sehingga bagian hipotesa tidak diperlukan.

Penyusunan hipotesa yang baik dapat membantu memberi arah jalan penelitian yang akan ditempuh. Bila hipotesa tidak dipakai, peneliti tetap harus menjelaskan hasil akhir apa yang hendak atau arah dari penelitian ini sesuai landasan teori yang dipilih.

Metodologi penelitian/studi.

Bagian ini menguraikan desain, metoda, atau pendekatan yang akan digunakan dalam menjawab permasalahan penelitian/studi untuk mencapai tujuan penelitian, serta tahapan penelitian secara rinci, singkat dan jelas. *Desain Penelitian* terdiri dari: Penelitian *Eksploratori*, Penelitian *Deskriptif*, Penelitian *Eksperimen* Uraian dapat meliputi parameter penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, lokasi penelitian, teknik/metoda perolehan dan analisis data, langkah penelitian, teknik observasi (bila dilakukan), serta teori penunjang pelaksanaan penelitian. Apabila dalam pengumpulan data digunakan teknik wawancara, daftar pertanyaan atau kuesioner dilampirkan dalam lampiran. Bagian ini bisa dilengkapi dengan gambar diagram alir tentang langkah penelitian atau gambar lain yang diperlukan untuk memperjelas metoda penelitian/studi tersebut. Data yang digunakan nantinya

perlu dijelaskan bagi penulis terdapat beberapa klasifikasi data dengan dengan penjelasan sebagai berikut:

- Klasifikasi data dari cara memperolehnya :
 - Data Primer : data yang diperoleh dari hasil pengamatan lapangan setelah diolah sendiri oleh peneliti.
 - Data Sekunder : data yang diperoleh langsung dari objek penelitian.
- Klasifikasi data berdasarkan waktu :
 - Data *time series* : adalah data yang dikumpulkan berdasarkan rentang waktu serta yang akan digunakan untuk melihat perkembangan yang akan datang.
 - Data *cross section* : data yang dikumpulkan pada waktu tertentu untuk melihat gambaran tentang keadaan pada waktu tertentu.
- Klasifikasi data berdasarkan bentuknya :
 - Data Kuantitatif : adalah data yang berbentuk angka atau data kualitatif yang dikonversikan dalam bentuk skoring.
 - Data Kualitatif : merupakan data yang digambarkan dalam bentuk kata, kalimat maupun gambar.

Pengumpulan data minimal 10% dari data populasi (minimal 100 sampel). Dalam metodologi penelitian dicantumkan pula jadwal kegiatan penelitian dalam bentuk *bar-chart*, mulai dari tahap persiapan pelaksanaan penelitian sampai dengan tahap penyusunan skripsi.

b. Kajian pustaka dan dasar teori.

Pembahasan atas teori, temuan, dan bahan penelitian sebelumnya yang diperoleh dari berbagai referensi sebagai dasar penelitian. Perlu dicatat bahwa dalam mereferensi, maka **tidak**

diperkenankan menampilkan nama penulis pada 1 (satu) lembar yang sama.

Kajian pustaka merupakan rangkuman singkat yang komprehensif tentang semua materi terkait (relevan dengan subyek/topik/*state of the art* yang diteliti saja yang diuraikan) dalam berbagai referensi seperti buku, *jurnal papers*, artikel, disertasi, skripsi, *hand outs*, *laboratory manuals*, dan karya ilmiah lainnya. Bagian ini bisa merupakan tampilan diskusi atau debat antar pustaka. Selain itu juga bisa menjelaskan tentang teknik/kaidah/peralatan atau teknologi yang akan dan/atau akan/telah digunakan dalam melaksanakan penelitian yang akan/sedang dilaksanakan. Uraian yang ditulis diarahkan untuk menyusun kerangka pendekatan atau konsep yang diterapkan dalam penelitian. Materi yang disampaikan diusahakan dari referensi terbaru dan asli, misalkan artikel dari *jurnal papers*.

Dasar teori merupakan semua teori yang diambil/dipilih berdasarkan kajian pustaka yang melatar belakangi permasalahan penelitian/studi yang akan/sedang dilakukan. Dasar teori juga akan digunakan sebagai pedoman untuk mengerjakan penelitian lebih lanjut. Bentuk dasar teori bisa berupa uraian kualitatif atau model/persamaan matematis. Kalau beberapa teori dibahas, perlu diketengahkan teori apa yang diutamakan.

Semua referensi yang digunakan/dikutip dalam kajian pustaka dan dasar teori harus dicantumkan dalam Daftar Pustaka. **Daftar referensi/pustaka berisi semua yang dirujuk dalam teks yang berasal dari sumber yang (a) relevan, (b) minimal 80% mutakhir (8 tahun terakhir), dan (c) minimal 80%**

primer, terutama dari artikel jurnal ilmiah yang relevan. Dalam mengacu referensi dan menyusun daftar referensi, disarankan sudah **menggunakan aplikasi manajer referensi, misalnya Zotero atau Mendeley** (bisa menggunakan yang lain yang sudah dikuasai). Referensi ditulis dalam daftar yang terurut menurut abjad huruf awal dari nama akhir/keluarga penulis pertama dan tahun penerbitan (yang terbaru ditulis lebih dahulu). Apabila penulis yang sama mempunyai beberapa artikel/*papers* yang dirujuk, maka urutan artikelnya berdasarkan tahun publikasinya. Apabila pada tahun yang sama, *paper* dari penulis yang sama diterbitkan lebih dari 1 artikel, maka di belakang tahun dituliskan huruf kecil a, b, ..., dan seterusnya.

Dalam mengutip, nama belakang pengarang dan tahun penerbitan/ publikasi harus dicantumkan setelah kutipan di dalam tanda kurung kecil (nama belakang, tahun penerbitan/publikasi) [**sistem Harvard**], misalnya (Siregar, 2006). Apabila penulis dari artikel yang dikutip lebih dari 2 orang, maka cukup nama penulis pertama yang ditulis, kemudian dilanjutkan dengan tulisan dkk. Tetapi di dalam daftar pustaka nama semua penulis artikel tersebut harus dituliskan. Dalam kutipan langsung (mengutip persis seperti yang ditulis oleh penulis lain), **apabila yang dikutip hanya satu kalimat, maka kalimat kutipan tersebut harus diberi tanda kutip di awal dan akhir kalimat.** Apabila kutipan langsung tersebut **lebih dari satu kalimat**, maka kutipan tersebut **ditulis menjorok kedalam satu tab (1,5 cm) dari sisi kiri dan kanan, dengan jarak spasi 1.** Contoh kutipan langsung diberikan pada Lampiran 11.

6. Daftar Pustaka

Tata cara penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

- a. Artikel/*paper* dari sebuah jurnal.
 - 6.a.1 Nama akhir/keluarga penulis pertama, nama kecil/depan, nama akhir/ keluarga penulis kedua, nama kecil/depan, dan nama penulis selanjutnya. Semua nama penulis harus ditulis disini. Nama kecil/depan bisa ditulis lengkap atau hanya inisialnya saja.
 - 6.a.2 Tahun penerbitan/ publikasi ditulis dalam kurung.
 - 6.a.3 Judul artikel/*paper* dicetak miring/*italic* dengan *title case*.
 - 6.a.4 Judul jurnal, dicetak tebal.
 - 6.a.5 Nomor volume dari jurnal.
 - 6.a.6 Nomor jurnal.
 - 6.a.7 Nomor halaman dari artikel tersebut di dalam jurnal.
 - 6.a.8 Antara satu hal dengan hal lainnya dipisahkan dengan tanda koma, dan pada akhir suatu referensi diberi tanda titik.
 - 6.a.9 Apabila referensi tersebut ditulis lebih dari satu baris, maka baris kedua dan berikutnya ditulis menjorok 1 cm ke dalam. Jarak antara satu referensi ke referensi berikutnya adalah 1 spasi.

Contoh:

Neuman, S.P. (1980a), *A Statistical Approach to the Inverse Problem of Aquifer Hydrology*, 3, *Improved Solution Method and Added Prespective*, **Water Resources Research**, Vol. 16, No. 2, hal. 331-346.

Neupauer, R.M. dan Wilson, J.L. (2001), *Adjoint-Derived Location and Travel Time Probabilities for a Multidimensional Groundwater System*, **Water Resources Research**, Vol. 38, No. 6, hal. 1657-1668.

Catatan: penambahan huruf “a” setelah tahun untuk menunjukkan cara menuliskan referensi apabila seorang

penulis menulis lebih dari 1 pustaka pada tahun yang sama. Untuk pustaka yang berikutnya (penulis yang sama pada tahun yang sama) ditambah dengan huruf b, c, dan seterusnya.

b. Buku.

- i. Nama pengarang dan tahun publikasi sama dengan *item* sebelumnya (item 6.a).
- ii. Judul buku dicetak miring/*italic* dengan *title case*.
- iii. Nomor volume dari buku (jika ada).
- iv. Edisi penerbitan.
- v. Nama penerbit.
- vi. Kota tempat diterbitkan.

Contoh:

Todd, K.D dan Mays, LW, (2005), *Groundwater Hydrology*, 3rd edition, John Wiley & Sons, Inc., New York.

c. Artikel/*paper* dalam sebuah buku yang ditulis/dirangkum oleh editor.

- i. Nama pengarang, tahun publikasi, dan judul artikel/*paper* sama dengan *item* sebelumnya (item 6.a).
- ii. Judul buku, didahului oleh kata *in* atau *dalam*, dicetak tebal.
- iii. Nomor volume dari buku (jika ada).
- iv. Edisi penerbitan.
- v. Nama editor, didahului dengan *ed.* atau *eds.* bila lebih dari satu editor.
- vi. Nama penerbit.
- vii. Kota tempat diterbitkan.
- viii. Nomor halaman dari artikel tersebut di dalam buku.

Contoh:

Hall, J.E. (1992), *Treatment and Use of Sewage Sludge*, dalam **the Treat-ment and Handling of Wastes**, eds. Bradshaw, A.D., Southwood, R., dan Warner, F., Chapman and Hall, London, hal. 63-82.

- d. Artikel/*paper* dalam sebuah buku prosiding/*proceeding* (kumpulan makalah dari suatu seminar/*conference*).
- i. Nama pengarang, tahun publikasi, dan judul artikel/ *paper* sama dengan *item* sebelumnya (item 6.a).
 - ii. Tulisan prosiding/*proceeding* diikuti dengan nama konferensi dan nomor konferensinya (pertama, kedua, ketiga, dan seterusnya), dicetak tebal.
 - iii. Nama editor, didahului dengan ed. atau eds. Bila lebih dari satu editor.
 - iv. Penyelenggara seminar/*conference*.
 - v. Kota tempat penyelenggaraan.
 - vi. Nomor halaman dari artikel/*paper* tersebut di dalam prosiding.

Contoh:

Neuman, S.P. (1980), *Adjoint-State Finite Element Equations for Parameter Estimation*, **Proceedings of Third International Conference on Finite Elements in Water Resources**, Eds: Wang, S. Y. et al., University of Mississippi, Mississippi, hal. 189-215.

e. Proyek/*project (student's final project)*.

- i. Nama pengarang dan tahun publikasi sama dengan *item* sebelumnya (item 6.a).
- ii. Jenis project, dicetak tebal.
- iii. Nama perguruan tingginya.
- iv. Kota tempat penyelenggaraan.

Contoh:

Cox, M.J.M. (1994), *Improvemant of a Hang-Glider's Stall Characteris-tics*, **Mechanical Engineering Project**, School of Engineering, The University of Middletown, Middletown.

f. Skripsi, tesis dan disertasi.

- i. Nama pengarang, tahun publikasi, dan judul artikel sama dengan *item* sebelumnya (item 6.a).
- ii. Tulis: Skripsi, tesis, dissertasi Ph.D/Master/Magister, dicetak tebal.
- iii. Nama perguruan tinggi.
- iv. Kota tempat perguruan tinggi tersebut.

Contoh:

Mardyanto, M.A. (2004), *A Solution to an Inverse Problem of Groundwater Flow Using Stochastic Finite Element Method*, **Skripsi S1.**, University of Ottawa, Ottawa.

g. Standar teknis/*engineering standard*.

- i. Nama pengarang, tahun publikasi, dan judul artikel sama dengan *item* sebelumnya (item 6.a).
- ii. Nama penerbit.

iii. Kota tempat diterbitkan.

Contoh:

ACI Committee 318 (1989), *Building Code Requirements for Reinforced Concrete and Commentary*, American Concrete Institute, Detroit.

h. Dokumen pemerintah/badan dunia.

i. Nama pengarang, tahun publikasi, dan judul artikel sama dengan *item* a.i, a.ii, dan a.iii di atas.

ii. Volume atau nomor (jika ada).

iii. Nama penerbit.

iv. Kota tempat diterbitkan.

Contoh:

World Health Organization (1976), *Manual of the Statistical Classification of Diseases, Injury, and causes of Death: Based on the Recommendation of the 9th Revision Conference, 1975 and Adopted by the 29th World Health Assembly*, Vol. 1, WHO, Geneva.

i. Komunikasi pribadi.

Komunikasi pribadi tidak diperkenankan dimasukkan dalam daftar referensi.

j. Bahan kuliah/*Handouts*.

1. Nama pengarang, tahun publikasi sama dengan *item* sebelumnya (item 6.a).

2. Judul topik *handouts*, dicetak miring.

3. Tulisan: *lecture handout*/bahan kuliah, dicetak tebal.

4. Nama mata kuliah, dicetak tebal.

5. Nama perguruan tinggi.

6. Kota tempat perguruan tinggi tersebut.

Contoh:

Seidel, R. (1996), *Robotics, Lecture handout: Engineering and Society*, the University of Middletown, Middletown.

k. Petunjuk praktikum/*laboratory manual*.

- i. Nama pengarang, tahun publikasi sama dengan *item* sebelumnya (item 6.a).
- ii. Nama dari kegiatan laboratorium/ praktikum, dicetak miring.
- iii. Tulisan: *laboratory manual*/ petunjuk praktikum, dicetak tebal.
- iv. Nama perguruan tinggi.
- v. Kota tempat perguruan tinggi tersebut.

Contoh:

John, J., Daniel, D (2009), *Pemrograman Berorientasi Objek, Petunjuk Praktikum*, Jurusan Informatika FASILKOM-UIGM, Palembang.

l. Artikel/ *paper* dari Internet.

Sampai sekarang belum ada konvensi tentang penulisan daftar pustaka dari sumber Internet. Namun untuk kebijakannya jangan memasukkan bahan ini dalam referensi suatu karya ilmiah. Suatu contoh penulisan data pustaka dari sumber Internet disajikan di bawah ini.

Contoh:

Internet News Group Comp. Compression (1995), *Frequently Asked Question Part I, Subject (17): What is the State of Fractal Image Compression?*, Entry from Mair, P.

mair@Zariski.harvard.edu. diakses 20 Oktober 2015 jam
21.00 WIB

7. Lain-lain

Semua hal yang berkenaan dengan penyusunan pra skripsi/skripsi yang belum diatur dalam buku pedoman ini, dianjurkan untuk mengikuti tatacara dari tuntunan (buku) lain yang sejenis dengan buku ini. Beberapa bagian lain yang kadang-kadang diperlukan untuk mengantarkan skripsi sehingga terjadi penulisan dengan tata alir yang baik (*convenient flow*) adalah:

- a. Asumsi penelitian, berisi anggapan dasar pijakan penelitian; dapat berupa substansi atau metoda penelitian.
- b. Batasan penelitian, berisi semua variabel yang diteliti atau kondisi yang melingkupi penelitian. Dengan menampilkan bagian ini pembaca dapat menyikapi dengan tepat laporan penelitian yang disajikan.
- c. Kumpulan istilah, akan membantu pembaca dalam memahami arti istilah yang digunakan di dalam tulisan. Kumpulan istilah ini dapat juga dikelompokkan bersama kumpulan/daftar simbol.

4. PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI

Berikut adalah uraian dari penyusunan skripsi.

4.1 Umum

1. Skripsi adalah karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi Sarjana strata 1.
2. Skripsi merupakan **laporan ilmiah tentang hasil penelitian/studi, observasi, atau investigasi** yang dilakukan oleh mahasiswa pada Program Studi Informatika UIGM

3. Sebagai suatu karya ilmiah yang dibukukan, skripsi disusun dengan mengikuti kaidah penulisan karya ilmiah. Penelitian/studi untuk penulisan skripsi dilakukan setelah pra skripsi disetujui tim pembimbing dan penguji. Kegiatan publikasi hasil penelitian/studi dari suatu skripsi pada umumnya dapat dilakukan apabila pelaksanaan skripsi sudah mencapai lebih dari 50%. Publikasi dapat dilakukan pada suatu seminar nasional atau jurnal.
4. Dalam mengerjakan suatu skripsi, mahasiswa dibimbing oleh seorang atau lebih dosen pembimbing, dengan tanggung jawab sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa bertanggung jawab atas semua aspek yang berkaitan dengan penyiapan skripsi dan publikasi dari penelitian/studinya (skripsinya) tersebut, antara lain:
 - i. Isi dan materi (substansi).
 - ii. Organisasi dan format.
 - iii. Pekerjaan editorial.
 - iv. Bahasa.
 - v. Bibliografi.
 - vi. Pengetikan dan penyajian berbagai gambar.
 - vii. Penjagaan terhadap kualitas dan kesahihan data, logika, dan rasional yang dipergunakan dalam penulisan.
 - viii. Penyiapan manuskrip untuk tujuan publikasi dimana materinya diambil dari sebagian atau keseluruhan dari skripsi.
 - b. Dosen pembimbing (komite dosen pembimbing) bertanggung jawab untuk:

- i. Memeriksa, mengoreksi, dan mengarahkan materi (substansi) dan metodologi yang dipergunakan dalam penelitian/studi untuk penulisan sebuah skripsi.
 - ii. Memeriksa, mengoreksi, dan mengarahkan organisasi, isi, dan format skripsi.
 - iii. Melakukan *review* atas kualitas data, logika, dan rasional dari skripsi.
 - iv. Melakukan evaluasi menyeluruh atas penyelesaian skripsi dan pemenuhan terhadap kriteria yang ada.
 - v. Memberikan dorongan dan membimbing mahasiswa yang dibimbing-nya untuk menyiapkan manuskrip untuk publikasi ilmiah (pada sebuah seminar atau jurnal).
 - vi. Menjaga kualitas dan menjaga terhadap kemungkinan adanya penjiplakan (*plagiarism*)/orisinilitas skripsi.
5. Masa penyelesaian skripsi adalah 1 semester atau 1 (satu) tahun (hari kalender) sejak tanggal persetujuan pra skripsi. Dalam jangka waktu maksimum 1 tahun, skripsi harus sudah diuji di depan tim penguji. Apabila batas waktu ini terlampaui maka mahasiswa yang bersangkutan wajib mengganti judul skripsinya dan mengulangi prosedur pengajuan skripsi seperti yang dijelaskan pada Bab 1.
6. Pihak yang boleh hadir di dalam ujian tertutup skripsi hanyalah para dosen penguji ujian skripsi. Salah satu penguji skripsi sebisa mungkin adalah dosen penguji pada seminar proposal skripsi. Ketua sidang ujian skripsi ditunjuk dari tim penguji. Para penguji memberikan penilaiannya pada form evaluasi ujian akhir skripsi seperti yang disajikan pada Lampiran 11. Selanjutnya hasil ujian

skripsi dituliskan pada lembar berita acara ujian skripsi. Contoh berita acara ujian skripsi disajikan pada Lampiran 10.

7. Masa Perbaikan skripsi adalah maksimal 1 (satu) bulan sejak tanggal pelaksanaan ujian skripsi. Setelah selesai merevisi/memperbaiki maka dibuatlah surat keterangan revisi seperti pada Lampiran 13. Apabila sampai batas waktu tersebut mahasiswa masih belum menyerahkan skripsi yang dimaksud, maka skripsi dinyatakan batal dan mahasiswa yang bersangkutan harus menyusun ulang skripsi dengan judul baru.

4.2 Isi Skripsi

1. Unsur dalam skripsi

Unsur dalam skripsi terdiri dari:

- Halaman Dalam Judul Penelitian
- Lembar Persetujuan Dewan Penguji
- Lembar Pengesahan Skripsi
- Abstrak Indonesia
- Abstrak Inggris
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Gambar (jika ada)
- Daftar Tabel
- Daftar Notasi/Symbol (bila diperlukan)
- Daftar Lampiran
- Bagian Tubuh (bab-bab) yang terdiri dari: Bab 1 : Pendahuluan, meliputi Latar Belakang, Perumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat penelitian, Metodologi Penelitian, Sistematika Penulisan, Bab 2: Kajian Pustaka dan Dasar Teori, Bab

3: Metode Penelitian meliputi: Analisis dan Rancangan (arsitektur, algoritma), Bab 4: Pembahasan dan Hasil, meliputi: pembahasan atas rancangan, testing, implementasi, Bab 5: Kesimpulan dan Saran

- Daftar Pustaka
- Lampiran Data Penelitian
- Lampiran Coding Program
- Lampiran Biografi penulis
- Lampiran kartu bimbingan/konsultasi
- Surat Pernyataan tidak Plagiat

2. Halaman judul dan lembar pengesahan

Halaman judul dan lembar pengesahan skripsi sama dengan yang dijelaskan pada Sub-Bab 3.2 nomor 2. Contoh lembar pengesahan skripsi disajikan pada lampiran 16.

3. Judul skripsi

Hal yang berkenaan dengan judul skripsi telah dijelaskan pada Sub-Bab 3.2 nomor 3. Judul skripsi boleh tidak sama persis dengan yang telah tercantum di pra skripsi, apabila dalam proses penelitiannya terjadi perubahan atau penambahan yang cukup mendasar. Tetapi secara substansial penelitian pada skripsi harus

sama, walaupun tidak identik, dengan yang telah dijelaskan di dalam pra skripsi.

4. Abstrak

Abstrak skripsi pada dasarnya sama dengan abstrak pra skripsi, seperti yang dijelaskan pada Sub-Bab 3.2 nomor 4, tetapi pada abstrak skripsi harus ditambahkan hasil dan kesimpulan dari penelitian yang telah dilakukan. Dalam kesimpulan, hindarkan penulisan yang menunjukkan keragu-raguan. Dalam skripsi, selain abstrak yang ditulis dalam Bahasa Indonesia juga harus dilengkapi dengan abstrak yang ditulis dalam Bahasa Inggris. Contoh abstrak skripsi yang ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris disajikan berturut-turut pada Lampiran 4 dan 5.

5. Bagian tubuh skripsi (teks)

Pada dasarnya bagian tubuh skripsi sama dengan bagian tubuh pra skripsi, hanya saja pada skripsi terdapat bab hasil penelitian dan pembahasan. Disamping itu, semua bagian pada skripsi harus ditulis lebih detil dan dalam dibandingkan dengan yang telah dituliskan pada pra skripsi, karena pada saat menulis skripsi kajian pustaka dan penelitian telah dilakukan secara lebih mendalam. Adapun bagian pada tubuh skripsi telah dijelaskan pada subbab 4.2 point 1. Semua bagian tersebut ditulis/disusun dalam *item* sebagai berikut:

- i. Bagian Pendahuluan hingga bagian Metode Penelitian, sama seperti apa yang telah dijelaskan pada Sub-Bab 3.2 nomor 5.
- ii. Pembahasan dan Hasil penelitian.

Pada awal bagian ini, perlu diberikan suatu pengantar yang memuat hal-hal yang akan dilakukan beserta analisis yang digunakan dalam menyelesaikan penelitian. Selanjutnya secara terperinci dan tahap demi tahap tujuan penelitian dibahas dan dianalisis secara detail dan tajam, dengan menggunakan metoda yang telah diberikan dalam metodologi penelitian, sampai diperoleh suatu hasil penelitian. Analisis dan pembahasan ini, dilakukan untuk semua tujuan yang telah ditetapkan pada tujuan penelitian.

iii. Kesimpulan dan saran.

i. Kesimpulan.

Pada sub-bab ini dituliskan kesimpulan hasil penelitian atau kesimpulan skripsi. Kesimpulan merupakan gagasan tercapainya kegiatan penelitian dan merupakan jawaban atas rumusan/identifikasi permasalahan. Kesimpulan harus ditulis berdasarkan hasil penelitian, pembahasan, dan temuan yang telah ditulis pada bab sebelumnya yang tentu saja disesuaikan dengan tujuan penelitian atau skripsi. Jangan menyimpulkan sesuatu yang tidak ada di dalam pembahasan yang telah dibuat. Kesimpulan dibuat dengan singkat dan jelas dengan urutan yang sebisa mungkin sesuai dengan tujuan penelitian (tertulis pada sub-bab tujuan penelitian).

ii. Saran.

Pada sub-bab ini dituliskan saran yang diusulkan oleh penulis. Dalam hal ini ada dua jenis saran:

- (a). Saran untuk penelitian selanjutnya/kajian lanjutan. Saran jenis ini diberikan pada skripsi yang bersifat penelitian dan *modelling*. Saran ini berisi berbagai hal yang belum

dilakukan, atau belum selesai dilakukan, atau berbagai hal yang merupakan lanjutan penelitian yang telah dilakukan dalam skripsi ini. Saran yang dibuat harus berdasarkan pembahasan serta kesimpulan yang telah dibuat. Jangan menyarankan sesuatu yang berada di luar jangkauan pembahasan dan kesimpulan yang dibuat.

- (b). Saran terhadap perbaikan sistem yang dibahas dalam skripsi/*practical implication*. Saran jenis ini diberikan pada skripsi yang bersifat studi kasus. Saran ini berisi berbagai hal yang harus dilakukan untuk perbaikan sistem yang telah dibahas dalam sub-bab pembahasan dan kesimpulan. Saran yang diberikan harus masuk akal dan mungkin untuk dilakukan/diaplikasikan. Saran ini tentunya berdasarkan temuan yang diperoleh dalam pembahasan dan disimpulkan dalam sub-bab kesimpulan. Jangan memberikan saran yang berbeda/menyimpang dengan apa yang dibahas dan disimpulkan pada sub-bab pembahasan dan kesimpulan.

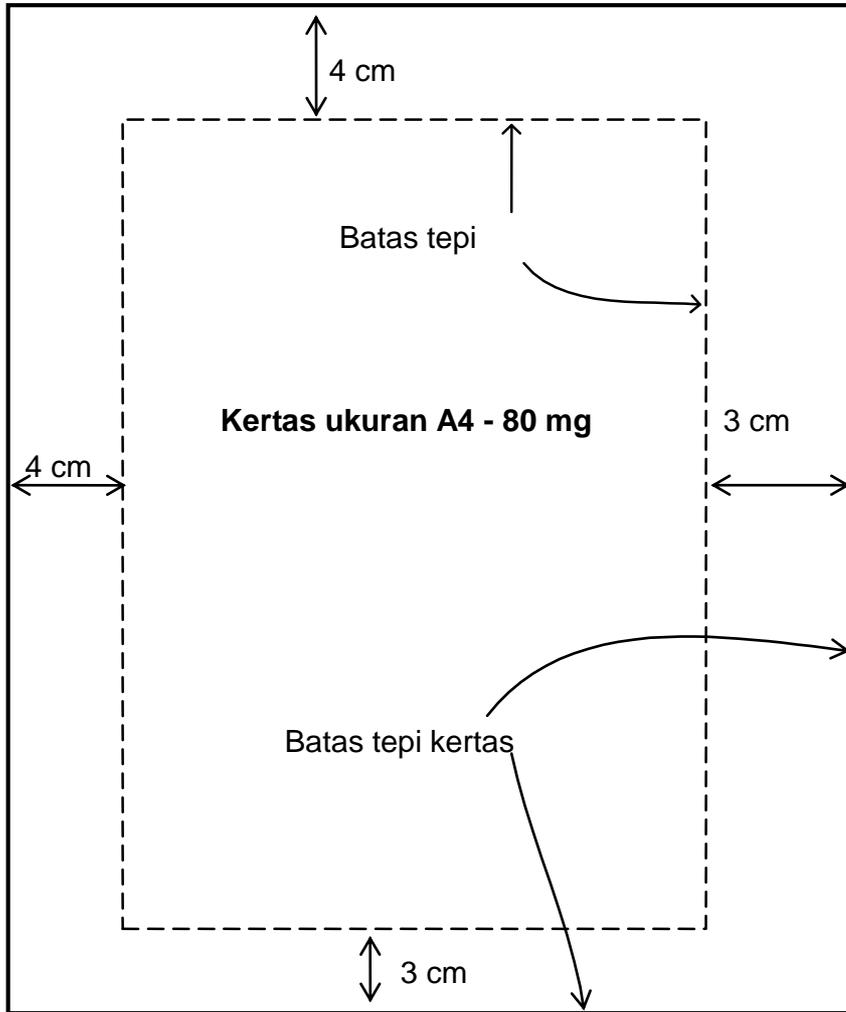
6. **Setelah menyelesaikan penulisan skripsi, maka gunakan aplikasi cek Plagiarism, misal: Turnitin, Ithenticate, Plagiarism.net dan sebagainya untuk mengecek persentase plagiat.**
7. Mahasiswa yang dapat menjadi penyaji (pemapar penelitian) dalam seminar nasional akan mendapatkan surat pendamping ijazah dari jurusan Teknik Informatika

LAMPIRAN-LAMPIRAN (Pedoman Penulisan Skripsi)

1. *Layout* tulisan
2. Contoh penulisan bab dan sub-bab
3. Contoh penampilan tabel dan gambar
4. Contoh abstrak skripsi dalam Bahasa Indonesia
5. Contoh abstrak skripsi dalam Bahasa Inggris
6. Contoh warna sampul luar skripsi dan kode warna
7. Contoh sampul/*cover* luar skripsi
8. Contoh lembar Revisi praskripsi
9. Contoh lembar Revisi skripsi
10. Contoh kutipan langsung jika yang dikutip lebih dari satu kalimat (masuk 1 tab dari kiri dan kanan)
11. Contoh lembar Persetujuan Dewan Penguji
12. Contoh lembar Pengesahan skripsi
13. Contoh cover CD
14. Contoh kartu bimbingan praskripsi/skripsi
15. Contoh lembar penilaian dosen pembimbing
16. Contoh lembar pernyataan tidak plagiat skripsi
17. Contoh lembar pernyataan kesediaan merevisi skripsi
18. Contoh alur pengambilan praskripsi/skripsi
19. Contoh lembar pengumpulan berkas seminar praskripsi
20. Contoh lembar pengumpulan berkas sidang skripsi
21. Contoh Tanda terima penyerahan dokumentasi skripsi
22. Contoh formulir pendaftaran judul dan pembimbing skripsi Form A1
23. Contoh surat pernyataan Form A2
24. Contoh lembar tinjauan pustaka
25. Contoh surat keterangan siap sidang PRASKRIPSI
26. Contoh surat keterangan siap sidang SKRIPSI
27. Format Poster
28. Format Penulisan Artikel Ilmiah pada Jurnal
29. Contoh Jurnal
30. Berita Acara Sidang Skripsi
31. Berita Acara Sidang Praskripsi

Layout tulisan

Lampiran 1



Lampiran 2

BAB 2

KAJIAN PUSTAKA

2.1 Model Aliran Airtanah

Mengkaji bahwa dalam studi aliran air tanah, biasanya sulit atau bahkan tidak mungkin untuk menentukan respon dari suatu akifer untuk aktivitas mendatang dengan melakukan penelitian laboratorium atau percobaan lapangan. Sebagai gantinya, model aliran airtanah, yang merepresentasikan sistem atau proses aliran airtanah (Bear, 1979; Konikow and Bredehoeft, 1992; Kitanidis, 1997), dapat dibuat untuk memprediksi *behaviour* aliran airtanah pada suatu akifer.

Model aliran airtanah dapat dikategorikan sebagai model fisik (model media porous, model analog, model analog elektronik), dan model matematika (Todd, 1980). Pada model fisik, sebuah model skala kecil diasumsikan mewakili kondisi atau proses lapangan yang sebenarnya. Pada model matematika, kondisi lapangan yang sesungguhnya dinyatakan dengan persamaan matematika. Pada pemodelan matematika, sebuah program komputer biasanya diperlukan untuk menyelesaikan permasalahan aliran, khususnya jika berhubungan dengan domain yang kompleks dan luas. Model fisik dan matematik kemungkinan dapat mensimulasikan aliran airtanah pada suatu domain tertentu; tetapi, kondisi yang sebenarnya di lapangan dan proses aliran biasanya disederhanakan pada kedua macam model tersebut (Bear, 1979).

Model matematika mempunyai beberapa keuntungan. (1) Model ini dapat mencakup kondisi yang kompleks dari sistem akifer. Kekompleksan ini berasal dari kondisi heterogenitas dan anisotropi dari

konduktivitas hidrolis, ketidak teraturan bentuk geometris akifer, jenis kondisi batas yang berbeda-beda, dan variabilitas dari *discharge/recharge* ke dan dari akifer. (2) Model ini mudah dikalibrasi; yaitu seseorang dapat mengubah-ubah nilai beberapa parameter sehingga respon akifer yang dimodelkan (muka airtanah atau *head* hidrolis) sama dengan respon yang sebenarnya. Karena itu, *engineers* umumnya menggunakan model matematika ini

Lampiran 3

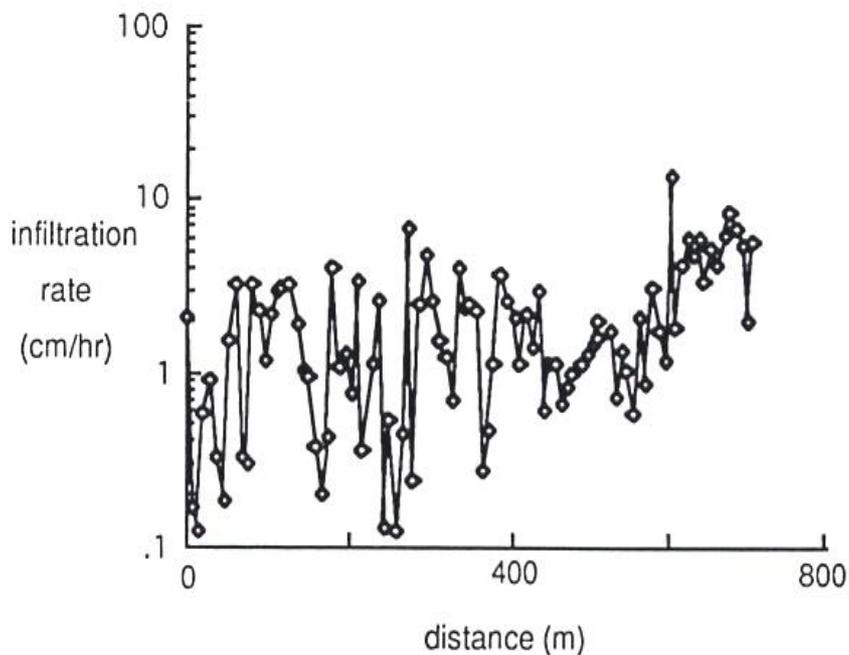
Contoh penampilan tabel dan gambar.

Tabel 3.4. Nilai Tipikal dari Batas Cair, Batas Plastis, dan Aktivitas dari Beberapa Mineral Lempung

Mineral	Batas Cair, LL	Batas Plastis, PL	Aktivitas, A
<i>Kaolinite</i>	35 – 100	20 - 40	0,3 –0,5
<i>Illite</i>	60 – 120	35 - 60	0,5 -1,2
<i>Montmorillonite</i>	100 – 900	50 - 100	1,5 – 7,0
<i>Halloysite (hydrated)</i>	50 – 70	40 - 60	0,1 – 0,2
<i>Halloysite (dehydrated)</i>	40 – 55	30 - 45	0,4 – 0,6

Sumber: Das, 2010

Contoh penampilan gambar.



Gambar 1.2. Laju infiltrasi permukaan tanah alluvial yang diobservasi setiap jarak interval 25-ft di Rio Grande dekat Socorro, New Mexico (Gelhar, 1993; data diperoleh dari Gelhar et al., 1983)

Lampiran 4
Contoh abstrak skripsi dalam Bahasa Indonesia

**KINERJA KOMPOS PRODUKSI UDPK BRATANG SEBAGAI
 MEDIA PENUKAR ION UNTUK MEREDUKSI LOGAM BERAT
 Cu DALAM AIR LIMBAH BUATAN**

ABSTRAK

Kurangnya motivasi dalam kegiatan pengomposan salah satunya adalah karena rendahnya nilai jual dan sempitnya pasar untuk produksi kompos. Pemanfaatan kompos sebagai media penukar ion diharapkan dapat meningkatkan nilai jual kompos sekaligus untuk memberikan alternatif pengolahan logam berat, khususnya Cu, yang murah. Kemampuan kompos untuk menukar ion berasal dari kandungan materi humus pada kompos yang mempunyai kapasitas tukar kation (KTK). Grup fungsi yang berperan adalah grup karboksil (-COOH) sehingga bisa dikategorikan sebagai resin asam lemah. Penelitian ini bertujuan untuk mengkaji kinerja kompos produksi UDPK Bratang sebagai media penukar ion untuk mereduksi Cu dalam air limbah buatan. KTK teoritis diukur dengan metode titrasi pH dan *ammonium replacement*. Kompos dibagi menjadi tiga kategori berdasarkan ukuran partikelnya. Untuk mengetahui pengaruh pH dan konsentrasi awal Cu terhadap efisiensi penyisihan Cu dilakukan percobaan *batch* dengan variasi pH 2-10 serta konsentrasi Cu 2-10 mg/l. Percobaan dilanjutkan dengan percobaan kontinyu untuk mendapatkan kapasitas operasi kolom penukar ion, kondisi kesetimbangan (x/m), serta model adsorpsi isoterminya. Kompos dengan ukuran partikel $\leq 0,425$ m (lolos ayakan no. 40) mempunyai KTK teoritis terbesar yaitu 1,6 meq/g, jika diukur dengan titrasi pH, dan 15,89 meq/100g, jika diukur dengan *ammonium replacement*. pH optimum didapat sekitar 6 dan 10. Konsentrasi awal Cu yang akan disisihkan antara 2 mg/l sampai 10 mg/l, yang digunakan dalam penelitian ini, tidak menunjukkan pengaruh signifikan terhadap efisiensi penyisihan. Pada percobaan kontinyu didapatkan kapasitas operasi kolom penukar ion sebesar 249,129 meq/l, kesetimbangan dicapai pada perbandingan 2,9 mg Cu/g media kompos, dan model adsorpsi isoterminya mengikuti persamaan Freundlich sebagai berikut:

$$\frac{x}{m} = X = 0,029Ce^{1,2019}$$

Kata kunci: Cu, kompos, kapasitas tukar kation, logam berat, media penukaran ion

Lampiran 5

Contoh abstrak skripsi dalam Bahasa Inggris

POWER FACTOR CORRECTION OF THE 3 PHASE AC-DC CONVERTER USING SINGLE SWITCHING

ABSTRACT

An ac-dc converter (which is used diode or thyristor) has a sinusoidal input voltage waveform and non sinusoidal current input waveform. The current produces harmonics and causes low power factor. Improvement of the power factor can be done by using a force commutation with a single switching system. The scheme of this method uses combination of 3-phase diode rectifier with an ac-dc chopper boost type. The chopper boost type is used to simplify the scheme of this power factor correction. The frequency switching is chosen such that the frequency much higher than the power line one. It causes the current phase angle nearly the same with the voltage phase one and the low order of the input current harmonics will be eliminated. As a result, there would be appeared that the high frequency harmonics close to the switching frequency. By using high frequency filter at the input line, the harmonic would also be eliminated. This method will increase the value of the power factor of the line from 0.5981 to 0.96813 and harmonic content reduces from 132.2 % to 4.28 % at a duty cycle of 0.5. At a duty cycle of 0.7, the power factor increases to 0.9872 and the harmonic content reduces to 2.5 %.

Key words: ac-dc converter, chopper boost type, force commutation, 3-phase diode rectifier

Lampiran 6

Warna Sampul Luar Skripsi dan Kode Warna

	C 20	R 177	PANTONE 711 U
	M 100	G 41	
	Y 90	B 48	
	K 0		

Lampiran 7

A. Contoh sampul/cover luar skripsi mono disiplin

0.6 dari
Tinggi
Kertas



0.4 dari
logo

**PEMBANGUNAN PERANGKAT LUNAK
PERMAINAN TEBAK WAJAH PAHLAWAN** Times New Roman 14

SKRIPSI Times New Roman 12

**Diajukan Sebagai Syarat untuk Menyelesaikan
Pendidikan Program Stata-1 Pada
Program Studi Informatika** Times New Roman 12

Oleh: Times New Roman 12

**Ujang
2005.11.0286**

40 mm

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS IGM** Times New Roman 12

2013

30 mm

Lampiran 8
Contoh Lembar Revisi Praskripsi



SURAT KETERANGAN REVISI PRASKRIPSI
PROGRAM STUDI INFORMATIKA (S1)
FASILKOM UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI

Kami yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa:

Nama :

NPM :

Judul Skripsi :
.....
.....

Mahasiswa yang namanya tercantum diatas, telah selesai merevisi penulisan PRA SKRIPSI dan dinyatakan telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti mata kuliah SKRIPSI.

Palembang,

Penguji I,

Penguji II,

NIRP:

NIRP:

Menyetujui,
Ka. Prodi Informatika

NIRP

Lampiran 9
Contoh Lembar Revisi Skripsi



SURAT KETERANGAN REVISI SKRIPSI
PROGRAM STUDI INFORMATIKA (S1)
FASILKOM UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI

↓ 3 point dari atas

Kami yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa:

← 3 point dari kanan

Nama :

NPM :

Judul Skripsi :
.....

Mahasiswa yang namanya tercantum diatas, telah selesai merevisi penulisan SKRIPSI.

Palembang,

Ketua Penguji,

NIRP:

List warna biru/dark blue, text 2 pt
darkness 40%
Weight 3 pt

Penguji I,

NIRP:

Penguji II,

NIRP:

Menyetujui,
Ka. Prodi Informatika

→ 3 point dari kiri

3 point dari bawah

NIRP:

Lampiran 10

Contoh kutipan langsung jika yang dikutip lebih dari satu kalimat (masuk 1 tab dari kiri dan kanan)

Langkah umum untuk menyelesaikan problem invers stokastik yang dikutip dari Sun dan Yeh (1992) adalah sebagai berikut:

- a. Gunakan *mean* dan varians dari pengukuran log K sampel sebagai estimasi awal dari parameter statistik μ_y dan σ_y^2 .
- b. Gunakan hasil pengukuran log K saja untuk mengestimasi parameter statistik μ_y , σ_y^2 , dan l_y dengan menggunakan MLE dan buat log K *field* dengan menggunakan krigging.
- c. Gunakan semua parameter statistik yang diperoleh pada langkah terakhir sebagai estimasi awal, dan gunakan hasil pengukuran log K dan *head* hidrolis untuk menyelesaikan problem invers stokastik.

Lampiran 11

Contoh lembar Persetujuan dewan penguji (untuk tanda tangan asli/tanpa ditimbulkan EMBOSS)

LEMBAR PERSETUJUAN DEWAN PENGUJI

Pada hari..... tanggal.....bulan.....tahun..... telah dilaksanakan ujian sidang skripsi oleh Jurusan Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Indo Global Mandiri Palembang.

Palembang, tanggal/ bulan/tahun

1. Ketua Penguji,

**Nama Dosen
NIK**

2. Penguji 1,

**Nama Dosen
NIK**

3. Penguji 1,

**Nama Dosen
NIK**

**Mengetahui,
Ka.Prodi Informatika**

**Rita Wiryasaputra,ST.,M.Cs
2003.01.0179**

Lampiran 12

Contoh lembar pengesahan skripsi

Times New Roman 14 → LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI ↓ 3 point dari atas

↓
Line Spacing 2
Dua kali enter

E-RECRUITMENT MENGGUNAKAN METODE GAP ANALYSIS
(STUDI KASUS : HOTEL ANUGERAH PALEMBANG)

Line Spacing 2
Tiga kali enter

Times New Roman 12 → Oleh :

↓
Leni Ratna Sulistiyanti
NPM : 2009.11.0122

Line Spacing 2
Tiga kali enter

Palembang, Oktober 2013

Pembimbing I Pembimbing II

Rita Wiryasaputra, S.T, M.Cs.
NIRP:2003.01.0179

Ir. H. Nazori Suhandi
NIRP:1999.01.0008

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

← 3 point dari kanan

→ 3 point dari kiri

Lastri Widya Astuti, M. Kom
NIRP:2003.01.0063

↑ 3 point dari bawah

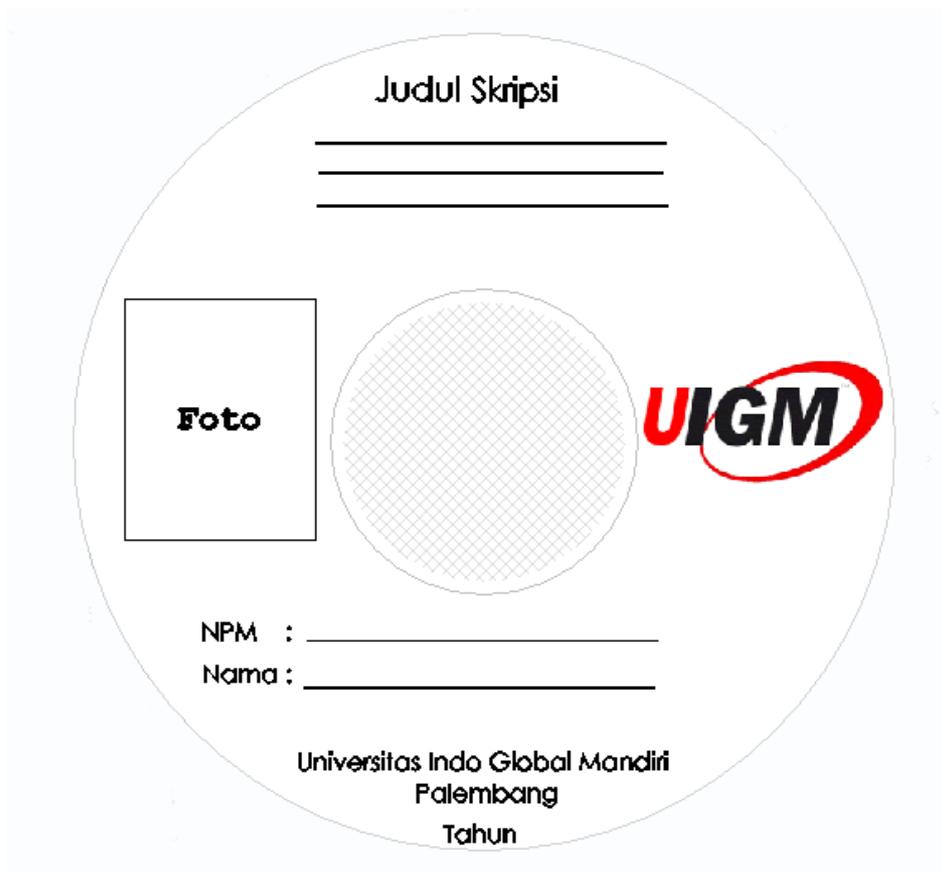
Lampiran 13

CD yang akan dikumpulkan berisi:

- Penulisan Laporan Bab I- Bab V
- Biodata peneliti
- Lembar persetujuan dewan penguji
- Lembar pengesahan
- Lembar pernyataan tidak plagiat
- Program
- Foto digital berwarna peneliti
- Paper untuk Jurnal
- Poster
- Video (Format file.Mpg, file.avi, file.wmv)

Ukuran KOTAK CD:13,5 cm x 12,5 cm

Contoh Cover CD:



Lampiran 14

Kartu Bimbingan Pra Skripsi/Skripsi (kertas kambing warna putih)

Cover Depan

<p style="text-align: center;"><u>Peraturan Bimbingan Skripsi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Bimbingan harus diisi identitas mahasiswa bimbingan Skripsi dengan jelas dan benar; 2. Kartu Bimbingan harus disertai foto terbaru mahasiswa bimbingan Skripsi; 3. Kartu Bimbingan harus diberi tanda tangan Ketua Prodi dan cap Fasilkom UIGM sebagai tanda Sah; 4. Kartu Bimbingan ini harus diparaf Pembimbing Skripsi setiap kali melaksanakan bimbingan; 5. Kartu Bimbingan ini tidak boleh rusak atau hilang; 6. Jika Kartu Bimbingan hilang, mahasiswa bimbingan Skripsi akan dikenai biaya penggantian Kartu Bimbingan baru sebesar Rp10.000,00. <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">Palembang, Ketua Prodi TI,</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> KARTU BIMBINGAN SKRIPSI Program Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Judul skripsi : </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">Nama</td> <td style="width: 90%;">:</td> </tr> <tr> <td>NPM</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Telp / HP</td> <td>:</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Foto 2 x 3</div> </td> <td style="width: 60%; padding-left: 10px;"> Pembimbing Skripsi 1. 2. </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI </td> </tr> </table>	KARTU BIMBINGAN SKRIPSI Program Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer	Judul skripsi :	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">Nama</td> <td style="width: 90%;">:</td> </tr> <tr> <td>NPM</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Telp / HP</td> <td>:</td> </tr> </table>	Nama	:	NPM	:	Alamat	:	Telp / HP	:	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Foto 2 x 3</div> </td> <td style="width: 60%; padding-left: 10px;"> Pembimbing Skripsi 1. 2. </td> </tr> </table>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Foto 2 x 3</div>	Pembimbing Skripsi 1. 2.	UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI
KARTU BIMBINGAN SKRIPSI Program Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer																
Judul skripsi :																
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">Nama</td> <td style="width: 90%;">:</td> </tr> <tr> <td>NPM</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Telp / HP</td> <td>:</td> </tr> </table>	Nama	:	NPM	:	Alamat	:	Telp / HP	:								
Nama	:															
NPM	:															
Alamat	:															
Telp / HP	:															
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Foto 2 x 3</div> </td> <td style="width: 60%; padding-left: 10px;"> Pembimbing Skripsi 1. 2. </td> </tr> </table>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Foto 2 x 3</div>	Pembimbing Skripsi 1. 2.														
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Foto 2 x 3</div>	Pembimbing Skripsi 1. 2.															
UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI																

Lampiran 15

Contoh lembar penilaian dosen pembimbing Skripsi

FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBING SKRIPSI			
FAKULTAS ILMU KOMPUTER			
UNIVERSITAS IGM			
Program Studi		: Teknik Informatika	
Jurusan		: Teknik Informatika	
Penjang		: Strata 1 (S1)	
NPM	:	_____	
Nama	:	_____	
Judul	:	_____	
	:	_____	
Daftar Penilaian			
No	Materi Penilaian	Sub Materi Penilaian	Nilai
1	Bimbingan	1.1 Keaktifan	.....
		1.2 Konsultasi	.....
2	Isi Skripsi	2.1 Kedalaman Teori Utama dan Teori Penunjang	.....
		2.2 Ketajaman Analisa	.....
		2.3 Pemecahan Masalah	.....
		2.4 Produk	.....
		Total Nilai	.....
		Rata-rata	.....
Palembang..... Pembimbing I/II			
_____ Npm			

Lampiran 16

Contoh lembar pernyataan

<p></p> <p>PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</p> <p>Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya milik orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain tentang pokok bahasan ini, kecuali yang secara tertulis diacu atau dijadikan panduan dalam naskah ini atau pengembangan dari pokok bahasan yang ada dan disebutkan dalam daftar pustaka</p> <p>Palembang, Penulis</p> <p>_____ NPM:</p>

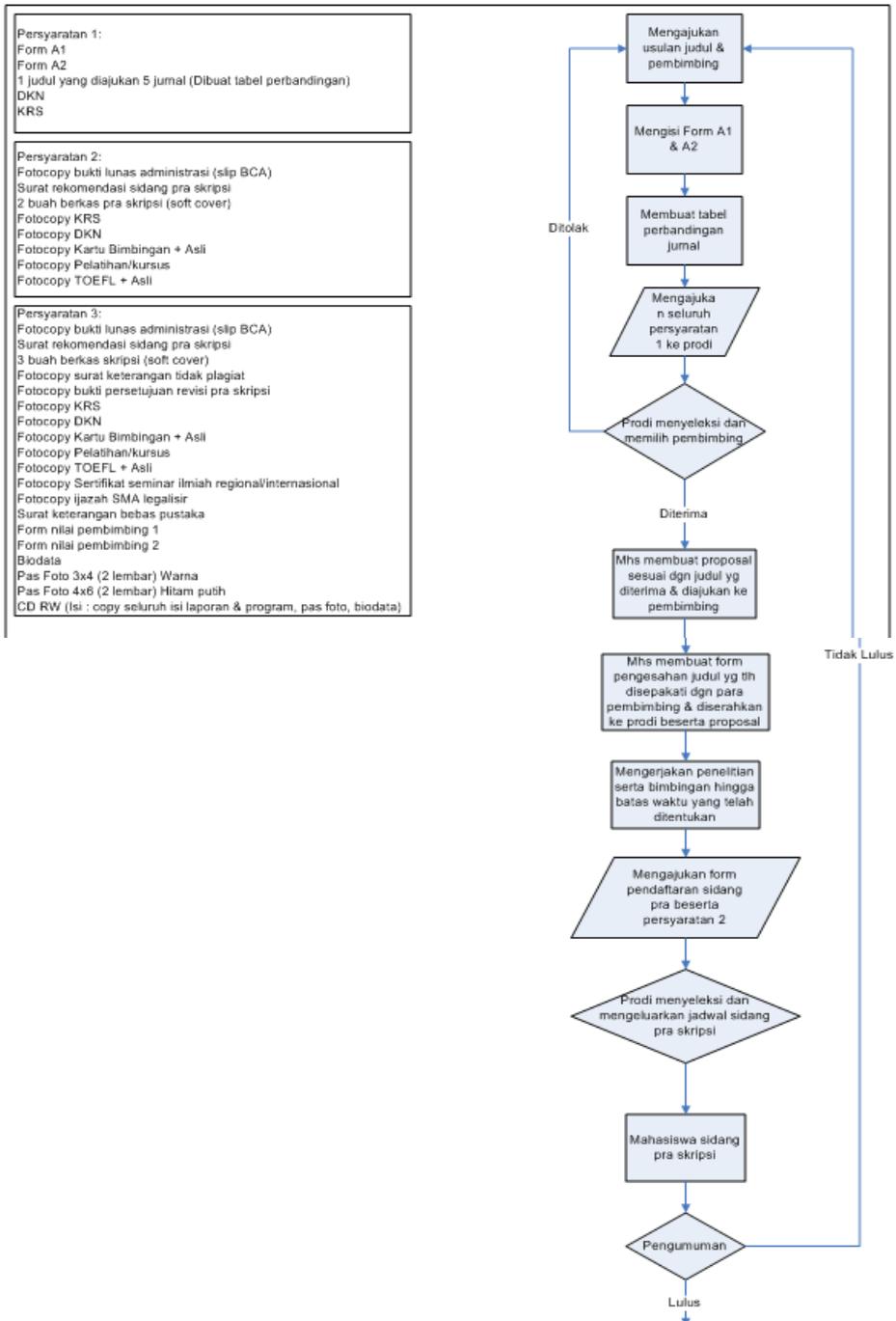
Lampiran 17

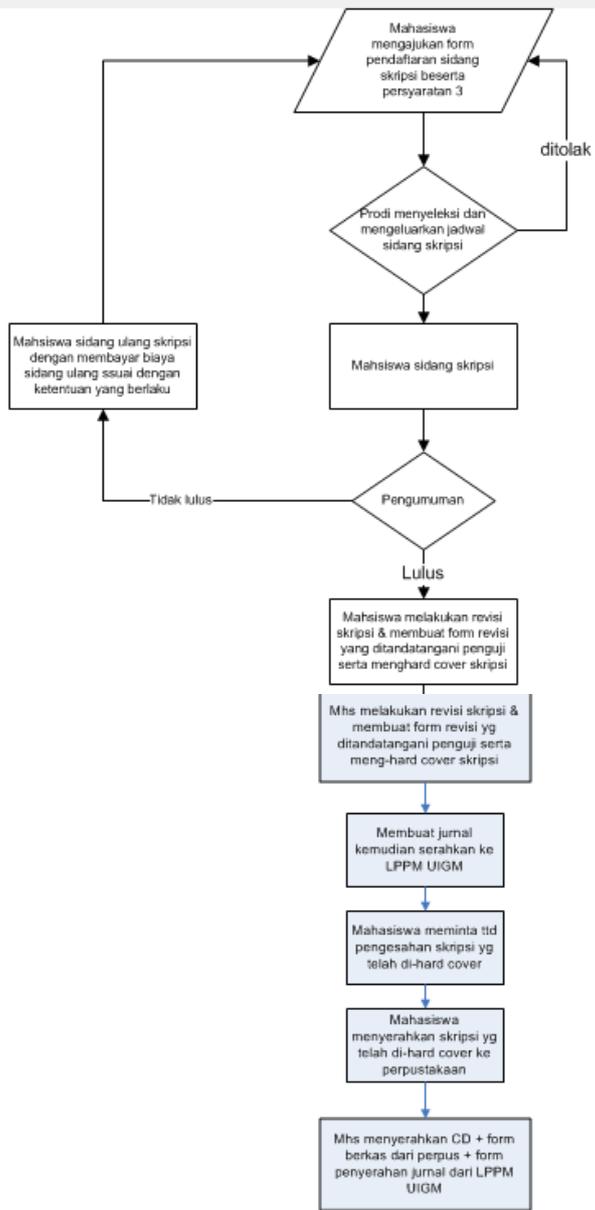
Contoh Surat Pernyataan Kesiediaan Revisi Skripsi :

	PERNYATAAN KESEDIAAN MEREVISI SKRIPSI
<p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini :</p> <p>Nama :</p> <p>NPM :</p> <p>Prodi. : Informatika</p> <p>Tanggal Ujian :</p> <p>Judul :</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	
<p>Dengan ini, menyatakan bersedia melakukan revisi penulisan skripsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Prodi. Informatika hingga tanggal Apabila dalam merevisi penulisan skripsi tidak sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan, maka saya bersedia menerima pengurangan grade nilai ujian bahkan dinyatakan tidak lulus ujian.</p>	
<p>Mengetahui</p> <p>Ketua Penguji</p>	<p>Palembang,</p> <p>Penulis</p>
<p>_____</p> <p>Nirp:</p>	<p>_____</p> <p>NPM:</p>

Lampiran 18

Contoh Alur Pra Skripsi dan Skripsi





Lampiran 19

Contoh lembar pengumpulan berkas sidang praskripsi



BUKTI PENGUMPULAN BERKAS **PRASKRIPSI**
PROGRAM STUDI : **INFORMATIKA**

PADA HARI :, /...../ 201...

NPM :
 Nama :
 Tempat, Tanggal Lahir :/...../.....
 Nama Orang Tua : (Ayah)..... / (Ibu).....
 Alamat :
 No. Telepon/Hp :
 Judul Skripsi :
 Pembimbing I :
 Pembimbing II :

- FC. KRS (Kartu Rencana Studi) pada semester yang berjalan
- BUKTI LUNAS ADMINISTRASI (Slip BCA)
- SURAT REKOMENDASI SIDANG PRA SKRIPSI
- 2BUAH BERKAS PRA SKRIPSI (SOFTCOVER)
- FC. SURAT KETERANGAN TIDAK PLAGIAT
- FC. DAFTAR KUMPULAN NILAI
- FC. KARTU BIMBINGAN + ASLI
- FC. PELATIHAN/KURSUS
- FC. TOEFL + ASLI (score TOEFL >= 450)
- FC KARTU PESERTA SEMINAR KERJA PRAKTEK
- UNTUK ANGKATAN 2013 KE ATAS MENYERAHKAN SERTIFIKAT OPDIK

YANG MENERIMA

Lampiran 20

Contoh lembar pengumpulan berkas sidang skripsi

	BUKTI PENGUMPULAN BERKAS SKRIPSI PROGRAM STUDI : <u>INFORMATIKA</u>
	PADA HARI :, /...../ 201...
NPM	:
Nama	:
Tempat, Tanggal Lahir	:/...../.....
Nama Orang Tua	: (Ayah)..... / (Ibu).....
Alamat	:
No. Telepon/Hp	:
Judul Skripsi	:
	:
Pembimbing I	:
Pembimbing II	:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> FC. KRS (Kartu Rencana Studi) pada semester yang berjalan <input type="checkbox"/> BUKTI LUNAS ADMINISTRASI UJIAN SKRIPSI (SuKet Keuangan / BAU) <input type="checkbox"/> SURAT REKOMENDASI SIDANG SKRIPSI <input type="checkbox"/> 3 BUAH BERKAS SKRIPSI (SOFTCOVER) <input type="checkbox"/> FC. SURAT KETERANGAN TIDAK PLAGIAT <input type="checkbox"/> FC. DAFTAR KUMPULAN NILAI <input type="checkbox"/> FC. KARTU BIMBINGAN + ASLI <input type="checkbox"/> FC. TOEFL + ASLI <input type="checkbox"/> SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA <input type="checkbox"/> FC. PELATIHAN/KURSUS <input type="checkbox"/> FC. SERTIFIKAT SEMINAR ILMIAH REGIONAL/INTERNASIONAL <input type="checkbox"/> BIODATA <input type="checkbox"/> PAS FOTO 3x4 (2 LEMBAR) WARNA <input type="checkbox"/> PAS FOTO 4x6 (2 LEMBAR) HITAM/PUTIH <input type="checkbox"/> FC. IJAZAH SMA LEGALISIR CAP BASAH <input type="checkbox"/> Flash disk (Isi : copy seluruh isi tugas & program,PAS FOTO, BIODATA) <input type="checkbox"/> UKURAN TOGA (S/M/L/XL)..... 	
YANG MENERIMA -----	
	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Foto 3x4 </div>

Lampiran 21

Contoh tanda terima penyerahan dokumentasi skripsi



TANDA TERIMA PENYERAHAN DOKUMENTASI SKRIPSI
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA
PADA HARI,....., / / 201...

NPM :
Nama :
Judul Skripsi :

- Flash Disk (Skripsi lengkap dan Lampiran, Paper Jurnal, Poster, Foto 3x4, Program, Video)
- POSTER

Palembang,.....

Yang Menerima

Yang Menyerahkan

(.....)

(.....)



TANDA TERIMA PENYERAHAN DOKUMENTASI SKRIPSI
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA
PADA HARI,....., / / 201...

NPM :
Nama :
Judul Skripsi :

- Flash Disk (Skripsi lengkap dan Lampiran, Paper Jurnal, Poster, Foto 3x4, Program, Video)
- POSTER

Palembang,.....

Yang Menerima

Yang Menyerahkan

(.....)

(.....)

Lampiran 22

Contoh formulir pendaftaran judul dan pembimbing skripsi



Program Studi Teknik Informatika
Universitas Indo Global Mandiri Palembang

A1	FORMULIR PENDAFTARAN JUDUL DAN PEMBIMBING SKRIPSI
-----------	--

NPM	
Nama	
T/Tgl Lahir	
Alamat	
Telepon/HP	
Minat Studi	
Jumlah SKS	
IPK	
Usulan Judul	1.
	2.
	3.

Pengajuan Calon Pembimbing:

Pembimbing	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
I			
II			

Mengetahui,
Pembimbing Akademik

Palembang,
Mahasiswa,

NRP.

NPM.

Catatan: Lampirkan Transkrip, KRS terakhir, Perbandingan Metode yang digunakan Sesuai Dengan Judul (minimal 5 buah jurnal)

Lampiran 23

Contoh surat pernyataan



Program Studi Informatika
Universitas Indo Global Mandiri

A2	SURAT PERNYATAAN
-----------	-------------------------

Saya yang Bertanda Tangan di bawah ini :	
Nama	
NPM	
Prog. Studi	
Dengan ini menyatakan bahwa benar saya telah memenuhi syarat untuk mengambil mata kuliah TUGAS AKHIR, dengan total SKS lulus (minimal nilai C) berjumlah _____ (_____)	
A = _____ Matakuliah dan _____ SKS	
B = _____ Matakuliah dan _____ SKS	
C = _____ Matakuliah dan _____ SKS	
Yang dibuktikan dengan KRS terakhir (Asli dan Copy), Bagi mahasiswa transisi (pindahan), lampirkan juga nilai konversi (asli dan fotocopy).	
Demikian pernyataan ini saya buat, jika dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan pengambilan Tugas Akhir / Skripsi dan pembayaran dinyatakan hangus.	

Diketahui,
Pembimbing Akademik

Palembang, _____
Yang menyatakan

materai

Lampiran 24

Contoh lembar tinjauan pustaka

Tabel tinjauan pustaka

Komponen	Penelitian terdahulu				Penelitian yang diusulkan
	1	2	3	4	
	Hu dan Hammad	Kong dkk.	Dlodlo dkk.	Xiang	
Judul penelitian	Location-based Mobile Bridge Inspection Support System	Clinical Decision Support Systems: A Review on Knowledge Representation and Inference Under Uncertainties	A Decision Support System for Wool Classification	Research on an Intelligence Q/A Expert System Based on the Bayesian Reasoning Mechanism	Sistem Pakar Psikologi Untuk Menentukan Jenis Gangguan Psikologi Dengan Forward Chaining Dan Model Bayesian
Tahun	2005	2008	2009	2011	2012
Metode	Rule based Bayesian network	Fuzzy logic Bayes	Forward Chaining	Bayesian	Forward Chaining Bayesian
Perbedaan	Pembangunan BTS	Domain Kedokteran	Domain Bisnis	Sistem Tanya Jawab	Domain Psikologi

Daftar Pustaka

1. Dlodlo, N., Hunter, L., Cele, C., Botha, A., dan Metelerkamp, R., A Decision Support System for Wool Classification, AUTEK Research Journal, Vol. 9, No2, June 2009
2. Hu, Y. dan Hammad, A., Location-based Mobile Bridge Inspection Support System, CSCE Specialty Conference on Infrastructure Technologies, Management and Policy, Toronto, Ontario, Canada, June 2-4, 2005
3. Kong, G., Xu, D. dan Yang, J., Clinical Decision Support Systems: A Review on Knowledge Representation and Inference Under Uncertainties, International Journal of Computational Intelligence Systems, Vol.1, No. 2 (May, 2008), 159-167
4. Xiang, P., Research on an Intelligence Q/A Expert System Based on the Bayesian Reasoning Mechanism, 2011 Second International Conference on Digital Manufacturing and Automation

Lampiran 25

Contoh surat keterangan siap sidang PRASKRIPSI

	SURAT KETERANGAN SIAP SIDANG PRASKRIPSI PROGRAM STUDI INFORMATIKA (S1) FASILKOM UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI
<hr/>	
Kami yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	:
NPM	:
Judul Skripsi	:

 Mahasiswa yang namanya tercantum diatas, telah selesai melakukan penulisan PRASKRIPSI dan dinyatakan telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti sidang PRASKRIPSI.	
 Palembang,	
Pembimbing I,	Pembimbing II,
 -----	 -----
NIRP:	NIRP:
 Menyetujui, Ka. Prodi Informatika	

NIRP	

Lampiran 26

Contoh surat keterangan siap sidang SKRIPSI

	SURAT KETERANGAN SIAP SIDANG SKRIPSI PROGRAM STUDI INFORMATIKA (S1) FASILKOM UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI
<hr/>	
Kami yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	:
NPM	:
Judul Skripsi	:
	:
	:
 Mahasiswa yang namanya tercantum diatas, telah selesai melakukan penulisan SKRIPSI dan dinyatakan telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti sidang SKRIPSI.	
 Palembang,	
Pembimbing I,	Pembimbing II,
 -----	 -----
NIRP:	NIRP:
 Menyetujui, Ka. Prodi Informatika	

NIR	

Lampiran 27

KETENTUAN POSTER :

1. Poster berjumlah 1 (satu) lembar ukuran tinggi x lebar adalah 80 cm x 60 cm dipasang secara vertikal.
2. Poster hendaknya terbaca dengan baik dalam jarak minimum 7 kaki atau sekitar 2 meter.
3. Jumlah kata maksimum 250 kata.
4. Konten poster bebas.

Lampiran 28

FORMAT PENULISAN ARTIKEL ILMIAH

PETUNJUK:

1. File Format Penulisan ini digunakan untuk mempermudah penulisan isi makalah
2. Pemakalah tidak diperkenankan mengubah *Format* dan *Lay Out*, termasuk *header* dan *footer* serta jenis dan ukuran *font*.
3. Pemakalah cukup mengetikkan (*me-replace*) Judul, detail penulis, isi makalah, dan daftar pustaka.
4. Setelah menyelesaikan penulisan paper untuk jurnal, maka gunakan aplikasi cek Plagiarism, misal: Turnitin, Ithenticate, Plagiarism.net dan sebagainya untuk mengecek persentase plagiat.

Daftar Pustaka

- [1] S.K. Kenue, "Limited angle multifrequency diffraction tomography," *IEEE Trans. Sonic Ultrason*, vol. SU-29, no. 6, pp. 213-217, July 1982.
- [2] P.M. Morse and H. Feshbach, *Methods of Theoretical Physics*, New York: McGraw Hill, 1953.
- [3] R. Frinkel, R. Taylor, R. Bolles, R. Paul, "An overview of AL, programming system for automation," in *Proc. Fourth Int. Joint Conf Artif.Intel.*, pp. 758-765, Sept. 3-7, 2006.
- [4] A.S.R. Ansori, M. Hariadi, W. Endah, "Pemodelan Retakan Tiga Dimensi Akibat Ledakan Untuk Serious Games", in *Proc. Semnasteknomedia 2013*, pp.13-1, Januari 13,2013.



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI**

Jl. Jend. Sudirman No. 629 Km 4 Palembang
Telp. : 0711- 322705, 322706 Fax. : 0711- 357754
Email : info@igm.ac.id
Website : www.igm.ac.id

**PANDUAN PENULISAN DAN PENGUMPULAN ARTIKEL ILMIAH
HASIL PENELITIAN MAHASISWA UIGM**

A. ABSTRAK

1. Abstrak dalam **bahasa Inggris** dan **Indonesia**.
2. Abstrak dalam **bahasa Inggris** di buat dalam **halaman yang berbeda**.
3. Abstrak harus mengandung empat unsur :
 - **Masalah** yang akan diteliti.
 - **Metode** yang digunakan dalam penelitian.
 - **Hasil** yang diperoleh pada penelitian.
 - **Kesimpulan**.
 - **Kata kunci**.
4. **Tekanan** diberikan pada **hasil penelitian**. Hal-hal lain seperti **hipotesis, pembahasan dan saran tidak perlu disajikan**
5. Fungsi abstrak adalah untuk **memberikan informasi kepada pembaca** perihal hasil penelitian yang telah dibuat.
6. **Jangan sekali-kali** mencampurkan informasi ataupun **kesimpulan yang tidak dibahas dalam skripsi**.
7. **Kata kunci** adalah **kata pokok** yang menggambarkan daerah masalah yang diteliti
8. **Jumlah halaman artikel ilmiah 6 – 10 halaman**
9. Format penulisan abstrak adalah sebagai berikut.
 - a. Awal kalimat merupakan **kata benda**.
 - b. Terdiri dari **maksimal 250 kata**
 - c. Dalam bentuk **satu paragraf**.
 - d. Menggunakan **spasi 1**.
 - e. Menggunakan huruf **Times New Roman 10 pt** dan **ditulis miring**.
 - f. Terdapat **kata kunci** yang terdiri dari **maksimal 5 kata** dan disusun secara alfabet.
 - g. **Rata kiri-kanan**.

B. PENDAHULUAN

Berisikan tentang : **latar belakang, identifikasi masalah, Tujuan dan manfaat**

C. PEMBAHASAN

Berisikan tentang : **Landasan teori, Analisa Sistem yang diusulkan (DFD-ERD / diagram-use case, diagram class, tampilan input & output) / rancangan proses program dan ketentuan-ketentuan yang diusulkan.**

D. KESIMPULAN

Kesimpulan merupakan sebuah **gagasan yang tercapai** pada akhir kegiatan penelitian. Dengan kata lain, kesimpulan adalah **hasil dari suatu Penelitian**.

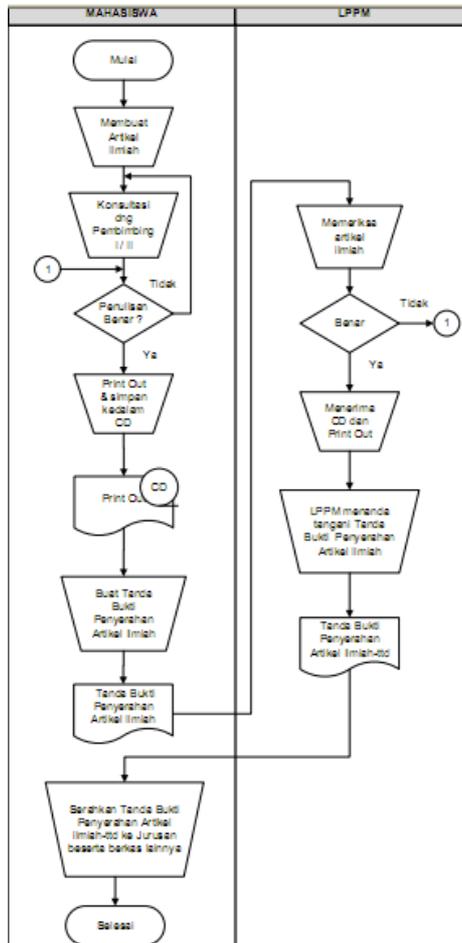
Cara membuat kesimpulan

Kesimpulan pada sebuah penelitian itu menjawab dari rumusan masalah (identifikasi masalah). Jika rumusan masalah yang kita pakai ada 5 item, maka minimal kesimpulan kita haruslah ada 5 item yang menjawab dari permasalahan tersebut.

E. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Penulisan Daftar pustaka merujuk pada ketentuan Harvard format APA style.

F. PROSEDUR PEMBUATAN DAN PENYERAHAN ARTIKEL ILMIAH





**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDO GLOBAL MANDIRI**

Jl. Jend. Sudirman No. 629 Km 4 Palembang
Telp. : 0711- 322705, 322706 Fax. : 0711- 357754
Email : info@igm.ac.id
Website : www.igm.ac.id

G. KETENTUAN PENULISAN NAMA PENELITIAN

Penulis pertama : Nama Mahasiswa yang meneliti
Penulis kedua : Pembimbing I
Penulis ketiga : Pembimbing II

H. FORMAT BUKTI PENYERAHAN ARTIKEL ILMIAH

TANDA BUKTI PENYERAHAN ARTIKEL ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NPM :

Jurusan :

dengan ini menyerahkan :

NO	ITEM	JUMLAH
1.	Artikel Ilmiah	1 eks
2.	CD	1 bh

Yang menerima,

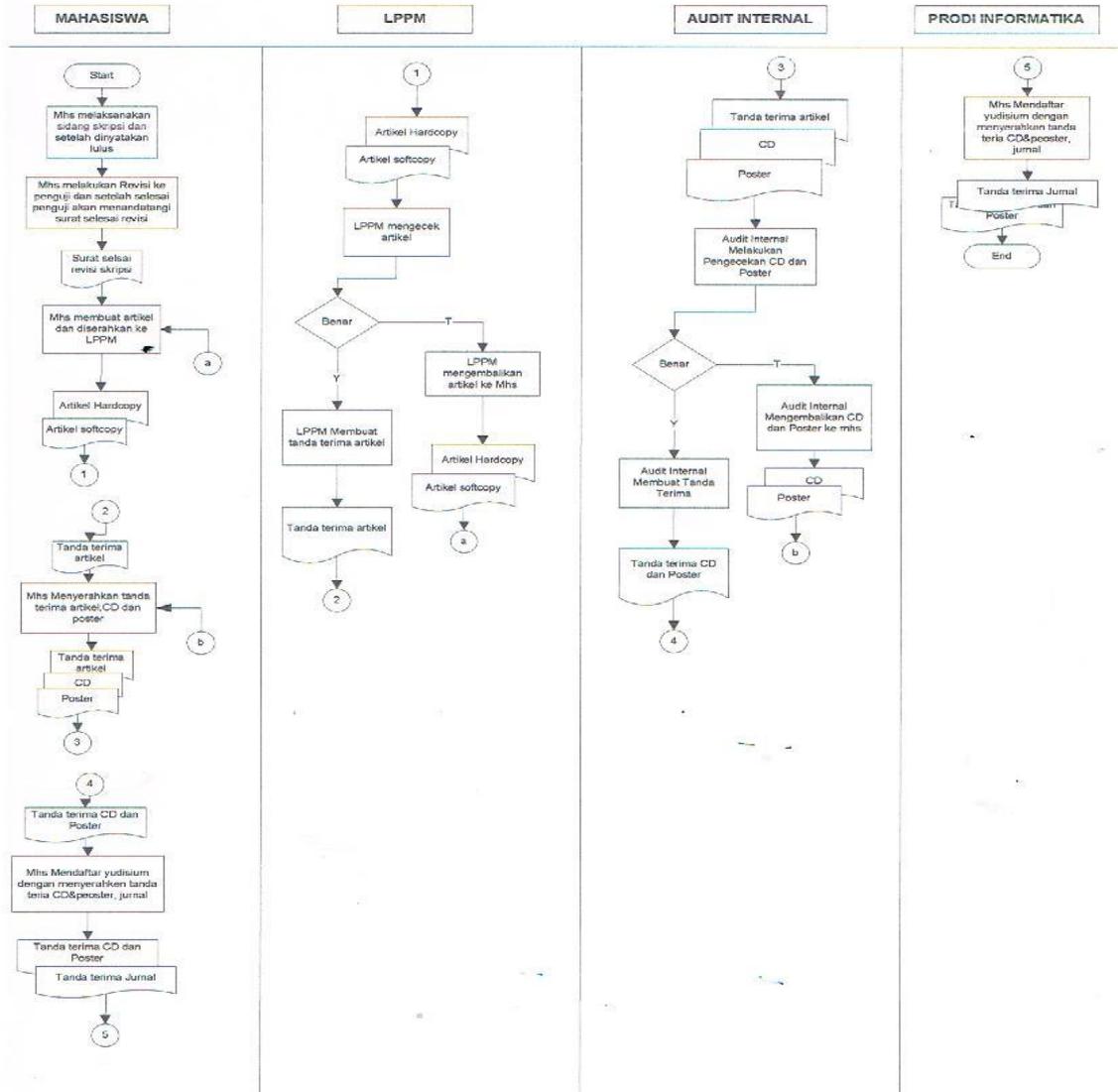
Terttiaavini, S.Kom.,M.Kom
Ka. LPPM UIGM

Palembang,

Yang menyerahkan,

(.....)

PROSEDUR SETELAH SIDANG





FRM-UIGM-PEP-08.03/R.2

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
FORMULIR BERITA ACARA
SIDANG SKRIPSI

DAFTAR NILAI UJIAN SIDANG SKRIPSI

Nama/NPM : /

Program Studi :

Judul :

:

:



NO	PENILAIAN UJIAN		BOBOT	Nilai Angka	Hasil
1.	Penampilan (20%)	1.1. Perlengkapan Ujian & Teknis Presentasi	10%	.....	.....
		1.2. Sikap & Perilaku	10%	.....	.....
2.	Teori (20%)	2.1. Teori dasar Keilmuan	10%	.....	.....
		2.2. Teori Penunjang Penelitian	10%	.....	.....
3.	Pembahasan & Hasil (60%)	3.1. Pengolahan Data	20%	.....	.....
		3.2. Implementasi			
		3.2.1 Produk	10%	.....	.....
		3.2.2 Hasil Analisis	10%	.....	.....
		3.3 Hasil (measurement metode/model/ <i>framework/platform</i>)			
		3.3.1 Akurasi	10%	.....	.....
		3.3.2 Signifikansi	10%	.....	.....
TOTAL NILAI					.....

Palembang,
Ketua Penguji/Penguji 1 / Penguji 2*

.....
NIK :

Keterangan
* : Coret salah satu



FRM-UIGM-PEP-08.03/R2

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
FORMULIR BERITA ACARA SEMINAR
SIDANG SKRIPSI

LEMBAR REVISI UJIAN SIDANG SKRIPSI

Nama/NPM :/.....
 Judul :
 :
 :
Tempat Survei :

Catatan Revisi :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Tanda tangan atas Acc Revisi
 Palembang
 (.....)

Palembang
 Ketua Penguji/Penguji 1/ Penguji
 (.....)

^{2,*}
Keterangan:
 Penguji wajib memberikan catatan revisi kepada mahasiswa dan dilampirkan bersama Berita Acara Ujian Sidang Skripsi yang diberikan kepada Staf TU Prodi
Keterangan
^{1*} : Coret salah satu

Lampiran 31
Berita Acara Sidang Praskripsi

30

No	Judul Skripsi	NPM	Nama	Tanda Tangan
1.

Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA
Jenjang : STRATA 1 (S1)

Pada hari initanggalbulantahun
telah dilaksanakan ujian Praskripsi di Program Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu komputer
Universitas Indo Global Mandiri

untuk mahasiswa :

Dewan Penguji
Penguji II/Pembimbing,

Penguji I,

Nirp: _____ Nirp: _____

 FORMULIR PENILAIAN UJIAN PRASKRIPSI FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS IGM		
Program Studi :INFORMATIKA Jenjang :STRATA 1 (S1) NPM :..... Nama :.....		
Daftar Penilaian		
NO	Materi Penilaian	Nilai
A	Penampilan	
	A.1 Perlengkapan 10% X..... =	.....
	A.2 Etika 10% X..... =	.....
B	Pendahuluan dan Kemampuan Teori	
	B.1 Pendahuluan 10% X..... =	.....
	B.2 Landasan Teori 15% X..... =	.....
	B.3 Kemampuan Algoritma 15% X..... =	.....
	B.4 Kemampuan Argumentasi 10% X..... =	.....
C	Analisis dan Perancangan	
	C.1 Analisis 15% X..... =	.....
	C.2 Rancangan 15% X..... =	.....
Total Nilai		.....
Palembang..... Penguji I/II NIRP :		

*Coret yang tidak perlu



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
FORMULIR BERITA ACARA SEMINAR
SIDANG PRASKRIPSI

LEMBAR REVISI UJIAN SIDANG SKRIPSI

Nama/NPM :/.....
Judul :
.....
.....
Tempat Survei :

Catatan Revisi :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Tanda tangan atas Acc Revisi
Palaembang
.....
(.....)

Palaembang
Ketua Penguji/Penguji 1/ Penguji
.....
(.....)